

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Г. Чумак

«01» 09 2017 г.

**Положение о текущем контроле и
промежуточной аттестации обучающихся
по программам среднего
профессионального образования
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на отделении среднего профессионального образования (далее – отделение СПО) в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский Университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав Университета.

1.3. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике) с целью оценки знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальности (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.5. Разработку контрольных материалов для формирования фонда оценочных средств специальности, используемых для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивают преподаватели.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на аудиторных занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- тестирование в Интернет-тренажере;
- самоконтроль и взаимопроверка;

- другие методы текущего контроля успеваемости.

2.5. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом.

2.6. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

2.7. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по четырехбалльной системе: отлично (5 баллов), хорошо (4 балла), удовлетворительно (3 балла), неудовлетворительно (2 балла). Результаты текущего контроля отражаются в журналах учебных занятий.

2.8. Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в семестр: на 1 ноября и 1 апреля соответствующего семестра и перед началом сессии.

Результаты успеваемости каждого обучающегося проставляются преподавателями в сводную ведомость. Результаты успеваемости по итогам текущего контроля обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, где выносятся предложения по повышению качества знаний обучающихся.

2.9. Данные текущего контроля используются администрацией отделения СПО, председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями, куратором для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, коррекции учебного процесса.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу, допуска к экзамену.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой промежуточный контроль знаний, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин/МДК;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих компетенций.

3.2. Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточного контроля являются:

- экзамен или дифференцированный зачет по общеобразовательным дисциплинам;
- экзамен, зачет или дифференцированный зачет по дисциплинам профессиональной подготовки;
- комплексный экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен или дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам;
- курсовая работа (проект).

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются отделением СПО самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.4.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению,

приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.4.2. При выборе дисциплин для экзамена руководствуются следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.4.3. Экзамен может проводиться в течение семестра по завершению изучения дисциплины, а также в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Начальник учебной части по согласованию с заведующим отделением составляет расписание экзаменов, которое утверждается ректором Университета.

Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.4.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.4.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заведующим отделением и доводится до сведения обучающихся. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 7-8 обучающихся.

3.4.6. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена.

3.4.7. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.4.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждается заведующим отделением не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.4.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Экзаменационные билеты рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (ПЦК) за месяц до проведения экзамена и подписываются председателем ПЦК.

3.4.10. К экзамену начальник учебной части отделения СПО готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.4.11. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера и нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.4.12. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел(и) учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве

внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов), при этом внешний эксперт включается в экзаменационную ведомость по дисциплине (МДК).

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.4.13. Обучающиеся, выполнившие лабораторные и практические работы по учебным дисциплинам текущего семестра в полном объеме, имеют право на усмотрение преподавателя по согласованию с начальником учебной части на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

3.4.14. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, при необходимости может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заведующего отделением. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть отделения СПО.

3.4.15. С целью контроля на экзамене или зачете могут присутствовать члены администрации отделения и института, председатели предметно-цикловых комиссий.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения заведующего отделением не допускается.

3.5. Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимся лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.5.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается:

- по дисциплинам, которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

- по дисциплинам, на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки, или требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.5.2. Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.5.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.5.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний, включенным в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет-тестирование.

3.5.5. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.6. Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Условия проведения квалификационного экзамена определяются положением о квалификационном экзамене отделения СПО.

3.7. Курсовая работа (проект) - форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.7.1. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.7.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- формирование умений в оформлении необходимой технической документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

3.7.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

3.7.4. На весь период обучения предусматривается выполнение не более двух курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам.

3.7.5. Курсовая работа (проект) по дисциплине/МДК выполняется в сроки, определенные учебным планом по конкретной специальности ППСЗ.

3.7.6. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями ведущими дисциплину или модуль, рассматривается на заседании соответствующих предметно-цикловых комиссий, включается в рабочую программу и методическое обеспечение дисциплины (МДК).

3.7.7. Распределение и закрепление тем курсовых работ за обучающимися по программам СПО утверждается распоряжением заведующего отделением СПО.

3.8. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – в баллах: отлично (5 баллов), хорошо (4 балла), удовлетворительно (3 балла), неудовлетворительно (2 балла);
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», в случае «освоен» - за экзамен выставляется оценка в баллах («отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»).

3.9. Обучающиеся не допускаются к экзаменационной сессии при отсутствии оплаты за обучение в текущем семестре. При наличии неудовлетворительной оценки по курсовой работе обучающиеся не допускаются к экзамену по данной дисциплине.

3.10. Решение о недопуске обучающихся к экзаменационной сессии принимается заведующим отделением, не позднее 1 дня до начала экзамена по результатам промежуточной аттестации. В подготовленной экзаменационной ведомости в графе "экзаменационная оценка" производится запись "не допущен" или "не допущена" в графе "подпись экзаменатора" - подпись заведующего отделением.

3.11. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.12. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, по его заявлению распоряжением заведующего отделения СПО устанавливается индивидуальный график сдачи сессии.

3.13. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости).

3.14. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. В последнем семестре второго курса допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся на 1 и 2 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

3.15. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам и модулям данного курса и дифференцированным зачетам по всем видам практики. Экзаменационная сессия обучающимся может быть продлена приказом заведующего отделением СПО при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации задолженности.

3.16. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

3.17. По представлению заведующего отделением и приказом ректора Университета за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок;
- не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.18. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заведующим отделением по согласованию с начальником учебной части, преподавателями.

3.19. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

Условия предоставления академического отпуска регулируются отдельным локальным актом Университета.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль с целью определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Форма входного контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и может проводиться устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования или в другой форме.

4.2. Текущий контроль успеваемости проводится с целью своевременного выявления трудностей и отставания в обучении и внесении коррективов в учебную деятельность.

Текущий контроль может проводиться в процессе проведения учебных занятий, а также в виде выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.





4.3. Промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в форме экзаменов и зачетов, для проведения промежуточной аттестации в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин/МДК/модулей. Форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования или иной форме). При необходимости обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

4.4. При приеме у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья зачетов или экзаменов допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

При проведении зачета и экзамена обучающемуся может быть предоставлено дополнительное время.

4.5. Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления может быть предоставлено право выбора формы проведения экзамена, зачета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Согласовано (подпись)
Проректор по учебной работе	Перов С.Н.	
Проректор по учебной работе и качеству образования	Быков А.П.	
Начальник юридического отдела	Петрова С.А.	
Заведующий отделением СПО	Баранова В.В.	
Председатель Студенческого Совета	Е.Б. Кузьмина	