

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Министр образования и науки
Самарской области



В.А. Акопьян

« 9 » января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
АНО ВО Университет «МИР»



В.Г. Чумак

« 9 » января 2019 г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Дополнительная профессиональная программа –
программа профессиональной переподготовки

**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ»**

профиль «Менеджмент в образовании»

Самара 2019 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

На основе компетентного подхода сформировать у обучающихся целостное представление о принципах, задачах, формах и методах системы управления в системе образования в современных условиях.

Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с требованиями федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей менеджера в образовании.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций

1.2.1 Область профессиональной деятельности слушателя включает:

- руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения; обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы образовательного учреждения;
- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- управление финансово-экономическими процессами в образовательных организациях любой организационно-правовой формы;
- обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдения прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии развития образовательного учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении;
- создание условия для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- в пределах полномочий распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования.;
- решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с уставом образовательного учреждения, создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;
- планирование, координация и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- научно-исследовательскую деятельность в организациях, связанную с решением управленческих проблем.

1.2.2 Объекты профессиональной деятельности:

- процессы управления образовательными организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы
- научно-исследовательские процессы.

1.2.3 Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- финансово-экономический;
- информационно-аналитический;
- коммуникативный.

1.2.4. Профессиональные задачи, которые должен решать слушатель, прошедший обучение по программе:

1. Организационно-управленческая деятельность:

- разработка корпоративной и конкурентной стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- планирование организация и контроль деятельности организации и подразделений, осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- организация финансово-экономической деятельности образовательного учреждения.

2. Информационно-аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- оценка эффективности управленческих решений, деятельности организации.

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

3. Коммуникативная деятельность:

- участие в организации внешних и внутренних коммуникаций;
- построение и реализация внешних и внутренних моделей взаимодействия;
- выявление конфликтных ситуаций и управление конфликтами;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами образовательной организации.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

К зачислению принимаются лица

- Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Планируемые результаты освоения программы

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
1. Организационно-управленческая деятельность	<p>ПК 1.1. Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.</p> <p>ПК 1.2. Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</p> <p>ПК 1.3. Способность разрабатывать корпоративную и конкурентную стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.</p> <p>ПК 1.4. Способность использовать современные методы управления финансами для решения стратегических задач.</p> <p>ПК 1.5. Умение применять основные методы финансового</p>	<p>– анализа законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;</p> <p>– анализа теории и методов управления образовательными системами;</p> <p>– работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;</p> <p>– анализа и прогноза финансово-экономических процессов в организации;</p> <p>– анализа и проектирования финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;</p> <p>– анализа и применения гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных</p>	<p>– соотносить направления развития образовательной системы Российской Федерации и деятельности образовательной организации;</p> <p>– анализировать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;</p> <p>– анализировать теории и методы управления образовательными системами;</p> <p>– работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;</p> <p>– анализировать и прогнозировать финансово-экономические процессы в организации;</p> <p>– организовывать финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения;</p> <p>– применять гражданское,</p>	<p>– приоритетных направления развития образовательной системы Российской Федерации;</p> <p>– законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;</p> <p>– теории и методов управления образовательными системами;</p> <p>– основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;</p> <p>– особенностей организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;</p> <p>– гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности</p>

	менеджмента в системе учреждения образования.	учреждений и органов управления образованием различных уровней; – применения эффективных методов управления персоналом; – применения эффективных методов управления проектами.	административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; – применять эффективные методы управления персоналом; – применять эффективные методы управления проектами.	образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; – основ менеджмента, управления персоналом; – основ управления проектами; – правил по охране труда и пожарной безопасности.
2. Информационно-аналитическая деятельность	ПК 3.1. Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения. ПК 3.2. Владение методами экономического и стратегического анализа. ПК 3.3. Способность применять информационно-коммуникационные технологии в	– поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений; – анализа существующих форм организации и процессов управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию; – оценки эффективности управленческих решений, деятельности организации; – проведения научных исследований: выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация	– анализировать и оценивать информацию для подготовки и принятия управленческих решений; – анализировать существующие формы организации и процессов управления, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию; – оценивать эффективность управленческих решений, деятельности организации; – проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; – систематизации	– поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений; – анализа существующих форм организации и процессов управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию; – оценки эффективности управленческих решений; – основ проведения научных исследований: выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.4. Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.</p>	<p>информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; – выявления и формулирование актуальных научных проблем; – применения на практике методов социологии, социологические подходы. 	<p>анализа данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности – выявления и формулирования актуальных научных проблем; – оформления научно-исследовательских работ; – применять на практике методы социологии, социологические подходы. 	<p>исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретического обоснования актуальных проблем сферы управления образовательными организациями.
<p>3. Коммуникативная деятельность</p>		<ul style="list-style-type: none"> – организации эффективной коммуникации и продуктивного взаимодействия; – применения методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; – решения конфликтных ситуаций, их организации их профилактики. 	<ul style="list-style-type: none"> – выстраивания эффективной коммуникации и продуктивного взаимодействия; – применять методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; – выявлять, диагностировать конфликтные ситуации, и организовывать деятельность по их профилактике. 	<ul style="list-style-type: none"> – основ выстраивания эффективной коммуникации и продуктивного взаимодействия; – методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; – технологий диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

1.5. Календарный учебный график программы

Срок освоения программы, часов	502 часа
Объем аудиторной нагрузки, часов	254 часа
Общий объем нагрузки, часов/нед. (19 недель)	13 часов
Объем аудиторной нагрузки, часов/нед. (19 недель)	24 часа
Продолжительность реализации программы	1 год
Форма обучения по программе: очно-заочная, с применением дистанционных технологий	

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Общая трудоемкость, час			Трудоемкость по видам учебных занятий, учебных работ			
		Всего	Аудит. занятия	Внеауд. работа	Виды аудит. занятий	Кол-во часов	Виды внеауд. работы	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение системы образования	49	31	18	Лекции	16	Подготовка по материалам программы, учебной литературе	18
					Практ. занятия	15		
2.	Модуль 2. Развитие системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации	77	53	24	Лекции	20	Подготовка по материалам программы, учебной литературе	24
					Практ. занятия	33		
3.	Модуль 3. Служебное поведение государственного (муниципального) служащего	61	43	18	Лекции	14	Подготовка по материалам программы, учебной литературе	18
					Практ. занятия	29		
4.	Модуль 4. Обеспечение доступности качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья	45	27	18	Лекции	14	Подготовка по материалам программы, учебной литературе	18
					Практ. занятия	13		
5.	Модуль 5. Финансово-экономическая деятельность образовательной организации	67	45	22	Лекции	18	Подготовка по материалам программы, учебной литературе	22
					Практ. занятия	27		
6.	Модуль 6. Обеспечение профессионального развития управленческих и педагогических кадров в образовании	69	49	20	Лекции	18	Подготовка по материалам программы, учебной литературе	20
					Практ. занятия	31		
7.	Модуль.7 Стажировка в органах государственной власти и местного самоуправления	80	0	80	-	0	Прохождение стажировки	80
Итоговая аттестация (защита выпускной работы)		54	6	48	Практ. занятия	6	Подготовка выпускной работы	48
Итого по программе		502	254	248	-	-	-	248