

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

МАЛАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО Университет «МИР»



В.Г. Чумак

2020 г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Дополнительная профессиональная программа –
программа профессиональной переподготовки

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
профиль «Менеджмент в социальной сфере»

Самара 2020 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи программы

Цель:

На основе компетентного подхода сформировать у обучающихся целостное представление о принципах, задачах, формах и методах системы управления в организациях социальной сферы в современных условиях.

Задачи:

- совершенствование имеющихся компетенций слушателей в сфере государственного и муниципального управления в социальной сфере;
- подготовка высококвалифицированных специалистов широкого профиля, способных самостоятельно применять полученные в процессе обучения знания, умения и навыки;
- обеспечить выпускников базовыми теоретическими знаниями, необходимыми для дальнейшей деятельности;
- способствовать развитию практических навыков компетентного сотрудника социальной сферы.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности, новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций

- руководство организацией социальной сферы в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, обеспечение системной административно-хозяйственной (производственной) работы образовательного учреждения;
- управление финансово-экономическими процессами в организациях социальной сферы любой организационно-правовой формы;
- определение стратегии развития организации социальной сферы, принятие решения о программном планировании работы, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к текущей деятельности, качеству предоставления услуг;
- обеспечение объективности оценки качества предоставления услуг организацией социальной сферы;
- создание условия для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников организации, направленных на улучшение организации и повышение качества услуг, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- в пределах полномочий распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с уставом организации и иными нормативными документами, создание условий для повышения квалификации работников;
- планирование, координация и контроль работы структурных подразделений организации социальной сферы;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- обеспечение соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- ведение исследовательской деятельности в организациях, связанной с решением управленческих проблем.

1.2.1. Область профессиональной деятельности слушателя включает профессиональную деятельность на должностях государственной и муниципальной службы, должностях организаций сферы занятости населения, системы оказания социально-педагогической

помощи, системы пенсионного обеспечения, системы социального обслуживания, системы социального страхования, системы социальной защиты и социально-правового патронажа.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности:

- социальные службы специализированных учреждений (центров реабилитации, социальных приютов и др.);
- службы государственных и муниципальных органов (органы опеки и попечения, центры социальной психолого-педагогической помощи, отделы по социальной защите населения, отделений социальной помощи семье и детям).
- процессы управления организациями социальной сферы различных организационно-правовых форм.

1.2.3. Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий, включающий деятельность по планированию, организации, контролю и реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения;
- финансово-экономический;
- информационно-аналитический;
- коммуникативный.

1.2.4. Профессиональные задачи, которые должен решать слушатель, прошедший обучение по программе:

1. Организационно-управленческая деятельность:

- разработка корпоративной и конкурентной стратегии развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- планирование, организация и контроль деятельности организации и подразделений, конкретных проектов и иных работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- использование знаний психологических особенностей личности сотрудников, нормо-этических принципов и специфики деятельности специалистов социальной сферы для успешного управления персоналом;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

2. Финансово-экономическая деятельность:

- планирование и контроль финансово-экономической деятельности организации социальной сферы;
- планирование, осуществление и координация деятельности организации в сфере организации закупочных процедур контрактной системы.

3. Информационно-аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- оценка эффективности управленческих решений, деятельности организации;
- оценка эффективности работы персонала организации социальной сферы;
- организация научных исследований: выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

– подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

4. Коммуникативная деятельность:

– участие в организации внешних и внутренних коммуникаций;

– построение и реализация внешних и внутренних моделей взаимодействия;

– выявление конфликтных ситуаций и управление конфликтами;

– участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации социальной сферы.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К зачислению принимаются лица,

– имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Планируемые результаты освоения программы

| Виды деятельности | Профессиональные компетенции или трудовые функции | Практический опыт | Умения | Знания |
|---|--|---|---|--|
| <p>1. Организационно-управленческая деятельность</p> | <p>ПК 1.1. Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.</p> <p>ПК 1.2. Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</p> <p>ПК 1.3. Способность разрабатывать корпоративную и конкурентную стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – анализа законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность; – анализа теории и методов управления организациями социальной сферы; – анализа и применения гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности организаций социальной сферы и органов управления различных уровней; – применения эффективных методов управления персоналом; – применения эффективных методов управления проектами. | <ul style="list-style-type: none"> – соотносить направления развития образовательной системы Российской Федерации и деятельности образовательной организации; – анализировать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; – анализировать теории и методы управления организациями социальной сферы; – применять гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности организаций социальной сферой и органов управления; – применять эффективные методы управления персоналом; – применять эффективные методы управления проектами. | <ul style="list-style-type: none"> – приоритетных направления развития образовательной системы Российской Федерации; – законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организаций социальной сферы; – теории и методы управления организациями социальной сферы; – гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; – основ менеджмента, управления персоналом; – основ управления проектами; – правил по охране труда и пожарной безопасности. |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| <p>2. Финансово-экономическая деятельность</p> | <p>ПК 2.1. Умение применять основные методы финансового менеджмента в системе организаций социальной сферы ПК 2.2. Способность организации закупочных процедур контрактной системы.</p> | <p>– анализа и прогноза финансово-экономических процессов в организации; – анализа и проектирования финансово-хозяйственную деятельности организации социальной сферы; – планирования и контроля финансово-экономической деятельности организации социальной сферы; – планирования, осуществления и координации деятельности организации в сфере организации закупочных процедур контрактной системы.</p> | <p>– анализировать и прогнозировать финансово-экономические процессы в организации; – организовывать финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; – планировать и контролировать финансово-экономическую деятельность организации социальной сферы; – планировать, осуществлять и координировать деятельность организации в сфере организации закупочных процедур контрактной системы.</p> | <p>– особенностей организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; – особенностей организации закупочных процедур контрактной системы.</p> |
| <p>3. Информационно-аналитическая деятельность</p> | <p>ПК 3.1. Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения. ПК 3.2. Владение методами экономического и стратегического</p> | <p>– поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений; – анализа существующих форм организации и процессов управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию; – оценки эффективности управленческих решений, деятельности организации;</p> | <p>– анализировать и оценивать информацию для подготовки и принятия управленческих решений; – анализировать существующие формы организации и процессов управления, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию; – оценивать эффективность управленческих решений, деятельности организации;</p> | <p>– поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений; – анализа существующих форм организации и процессов управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию; – оценки эффективности управленческих решений; – основ проведения</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | <p>анализа. ПК 3.3 Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.4. Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – проведения научных исследований: выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; – разработки моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; – выявления и формулирование актуальных научных проблем; – применения на практике методов социологии, социологические подходы. | <ul style="list-style-type: none"> – проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; – систематизации анализа данных; – разработки моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности – выявления и формулирования актуальных научных проблем; – оформления научно-исследовательских работ; – применять на практике методы социологии, социологические подходы. | <p>научных исследований: выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретического обоснования актуальных проблем сферы управления образовательными организациями. |
| <p>4. Коммуникативная деятельность</p> | <p>ПК 4.1. Готовность к организации коммуникативных процессов и продуктивного взаимодействия организации социальной сферы.</p> <p>ПК 4.2. Способность применять на практике методов убеждения,</p> | <ul style="list-style-type: none"> – организации эффективной коммуникации и продуктивного взаимодействия; – применения методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с людьми разного возраста, в том числе коллегами по работе; – решения конфликтных | <ul style="list-style-type: none"> – выстраивания эффективной коммуникации и продуктивного взаимодействия; – применять методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с людьми разного возраста, в том числе коллегами по работе; – выявлять, | <ul style="list-style-type: none"> – основ выстраивания эффективной коммуникации и продуктивного взаимодействия; – методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с с людьми разного возраста, в том числе коллегами по работе; – технологий диагностики |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | <p>аргументации своей позиции, установления контактов с людьми разного возраста, в том числе коллегами по работе. ПК 4.3. Умение решать конфликтные ситуации и организовывать их профилактику в организации социальной сферы.</p> | <p>ситуаций, их организации их профилактики.</p> | <p>диагностировать конфликтные ситуации, и организовывать деятельность по их профилактике.</p> | <p>причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.</p> |
|--|---|--|--|---|

1.5. Календарный учебный график

| | |
|---|----------|
| Срок освоения программы, часов | 502 часа |
| Объем аудиторной нагрузки, часов | 254 часа |
| Общий объем нагрузки, часов/нед. (19 недель) | 24 часа |
| Объем аудиторной нагрузки, часов/нед. (19 недель) | 13 часов |
| Продолжительность реализации программы | 1 год |
| Форма обучения по программе: очно-заочная, с применением дистанционных технологий | |

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

| № п/п | Наименование разделов (учебных дисциплин, модулей) /выбрать нужное/ | Общая трудоемкость, час | | | Трудоемкость по видам учебных занятий, учебных работ | | | |
|-------|---|-------------------------|----------------|----------------|--|--------------|---|--------------|
| | | Всего | Аудит. занятия | Внеауд. работа | Виды аудит. занятий | Кол-во часов | Виды внеауд. работы | Кол-во часов |
| 1. | <u>Модуль 1.</u> Организационно-правовые основы ГМУ | 60 | 40 | 20 | Лекции | 20 | Виды внеауд. работы по материалам программы, учебной литературе | 20 |
| | | | | | Практ. занятия | 20 | | |
| 2. | <u>Модуль 2.</u> Государственное и муниципальное управление в социальной сфере | 60 | 40 | 20 | Лекции | 20 | Подготовка по материалам программы, учебной литературе | 20 |
| | | | | | Практ. занятия | 20 | | |
| | <u>Модуль 3.</u> Технологии управления в социальной сфере | 64 | 40 | 24 | Лекции | 14 | Подготовка по материалам программы, учебной литературе | 24 |
| | | | | | Практ. занятия | 26 | | |
| | <u>Модуль 4.</u> Технологии успешной деятельности специалиста социальной сферы | 60 | 40 | 20 | Лекции | 14 | Подготовка по материалам программы, учебной литературе | 20 |
| | | | | | Практ. занятия | 26 | | |
| | <u>Модуль 5.</u> Психологические основы работы специалиста социальной сферы | 60 | 40 | 20 | Лекции | 14 | Подготовка по материалам программы, учебной литературе | 20 |
| | | | | | Практ. занятия | 26 | | |
| | <u>Модуль 6.</u> Финансово-экономическая деятельность учреждений и организаций социальной сферы | 64 | 40 | 24 | Лекции | 14 | Подготовка по материалам программы, учебной литературе | 24 |
| | | | | | Практ. занятия | 26 | | |
| | <u>Модуль 7.</u> Стажировка в органах государственной/муниципальной власти, организациях социальной сферы | 80 | 0 | 80 | - | - | Прохождение стажировки | 80 |
| | Итоговая аттестация (выпускная работа) | 54 | 14 | 40 | Практ. занятия | 14 | Подготовка выпускной работы | 40 |
| | Итого по программе | 502 | 254 | 248 | | | | |

2.2. Рабочие программы разделов (учебных дисциплин, модулей)

2.2.1. Модуль 1. Организационно-правовые основы ГМУ

Цель освоения раздела (учебной дисциплины, модуля).

Раскрытие сущности, нормативных и организационных основ системы государственного и муниципального управления, государственной гражданской и муниципальной службы.

Планируемые результаты обучения по разделу (учебной дисциплине, модулю).

Знания:

- сущности и содержания основных понятий и категорий в сфере ГМУ и государственной гражданской службы, муниципальной службы;
- структуры и функций органов государственной власти;
- сущности коррупции, виды и формы современных коррупционных проявлений.

Умения:

- структурирования системы государственной и муниципальной службы;
- анализировать нормативно-правовые акты;
- пользоваться информационными системами Гарант, Консультант +.

Навыки:

- интерпретации и применения нормативно-правовых документов для организации государственного и муниципального управления.

Содержание раздела (учебной дисциплины, модуля):

| Название темы раздела (учебной дисциплины, модуля) | Содержание лекций (количество часов) | Виды и содержание практических занятий (количество часов) | Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов) |
|--|---|--|--|
| Тема 1 Конституционное право | Конституционные основы организации публичной власти в РФ. Экономические и политические основы конституционного строя РФ. Федеративное устройство России - 2 часа | Конституционно-правовой статус личности: институт гражданства в РФ, личные, политические, социально-экономические и культурные права и свободы - 2 часа | Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 2 часа |
| Тема 2 Гражданское право | Понятие, предмет и основные принципы гражданского права. Система гражданского права. Функции гражданского права. Гражданское право в системе права России. Понятие, состав и особенности гражданского законодательства. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов в РФ. Гражданский кодекс: системы, значение. Гражданское | Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица. Виды юридических лиц. Возникновение юридических лиц. Органы юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц – 4 часа. | Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 2 часа. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | законодательство и нормы международного законодательства. Применение гражданского законодательства. Гражданское правоотношение: понятие, содержание, субъекты и объекты. Виды гражданских правоотношений – 2 часа. | | |
| <u>Тема 3</u> Административное право | управления как объекта административно-правового регулирования; понятие предмета, методов и системы административного права; источники административного права; механизм административно-правового регулирования, структура, виды административно-правовых норм и их роль в регулировании общественных отношений – 4 часа. | Источники административного права; механизм административно-правового регулирования, структура, виды административно-правовых норм и их роль в регулировании общественных отношений – 2 часа. | Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 2 часа. |
| <u>Тема 4</u> Муниципальное право | Местное самоуправление как основа конституционного строя. Современное состояние местного самоуправления в России. Децентрализация и местное самоуправление. Система местного самоуправления – 2 часа. | Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация – 2 часа. | Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 2 часа. |
| <u>Тема 5</u> Государственная и муниципальная служба | Муниципальная служба как институт: понятие и содержание. Общность и различие институтов государственной и муниципальной службы. Становление государственной и муниципальной службы как института. Система государственной и муниципальной службы как подсистема государственного управления – 2 часа. | Проблемы и трудности процесса реализации реформ государственной службы в РФ. Основные принципы, цели и задачи реформы государственной службы в России – 2 часа. | Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 2 часа. |
| <u>Тема 6</u> Трудовое право в социальной сфере | Система правового регулирования занятости и трудоустройства. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Основные понятия и классификация оснований прекращения трудового | Понятие, стороны и содержание трудового договора. Потенциальные сложности и конфликтные ситуации - 4 часа. | Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 4 часа. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | договора. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников. Порядок оформления увольнения - 4 часа. | | |
| <u>Тема 7</u> Основы противодействия коррупции в социальной сфере | Понятие коррупции, виды и формы современной коррупционных проявлений. Система российского законодательства о противодействии коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупционным правонарушениям – 2 часа. | Методические рекомендации по противодействию коррупции в учреждениях. Разработка локального нормативного акта – 4 часа. | изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 2 часа |
| Тестирование по итогам модуля 1. | - | Работа в СДО MOODLE - 2 часа | Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 4 часа. |

Оценка качества освоения раздела/модуля

Форма промежуточной аттестации

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов. Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE). Проведение промежуточной аттестации осуществляется специалистом Малой академии государственного управления. Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

| Количество верных ответов, в процентах | Оценка по шкале |
|--|-----------------|
| 0 – 59 | не зачтено |
| 60 – 100 | зачтено |

По итогам тестирования по каждому модулю заполняется зачетная ведомость.

Оценочные материалы

Примерный тест по итогам модуля 1. «Организационно-правовые основы ГМУ»

1. В состав муниципального района не входят:

- а) межселенные территории;
- б) городские округа;
- в) городские поселения;
- г) сельские поселения;
- д) территории с высокой плотностью населения.

2. Преобразование городского поселения в городской округ может происходить:

- а) с согласия населения городского поселения;
- б) с согласия населения муниципального района, из которого выделяется городской округ;
- в) с согласия, как населения городского поселения, так и населения муниципального района;

г) согласие населения не требуется, решение принимается субъектом Федерации в административном порядке.

3. Какие из следующих условий являются обязательными при наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями (можно выбрать несколько ответов):

- а) полномочия должны передаваться законодательным актом;
- б) должна быть законодательно закреплена методика расчета субвенций для финансирования каждого полномочия;
- в) должно быть заключено соглашение с муниципальным образованием о наделении отдельными государственными полномочиями;
- г) местному бюджету должны быть предоставлены целевые средства (субвенции) на финансирование государственных полномочий;
- д) за местным бюджетом должны быть закреплены дополнительные нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов для финансирования переданных государственных полномочий;
- е) муниципальное образование должно взять на себя безусловное обязательство финансировать государственные полномочия за счет средств местного бюджета в полном объеме.

4. В структуре органов местного самоуправления обязательным является наличие (можно выбрать несколько ответов):

- а) представительного органа;
- б) местной администрации;
- в) контрольного органа;
- г) комитета по управлению имуществом;
- д) главы муниципального образования.

5. Глава муниципального образования может (можно выбрать несколько ответов):

- а) избираться на муниципальных выборах населением;
- б) избираться из состава представительного органа;
- в) наниматься по контракту;
- г) назначаться главой субъекта РФ.

6. Правовую основу органов власти и управления составляют:

- а) конституция
- б) конституция и законы
- в) общепринятые нормы и принципы

7. Органы местного самоуправления:

- а) входят в систему органов государственной власти
- б) по отдельным полномочиям входят в систему органов государственной власти
- в) не входят в систему органов государственной власти

8. Президент РФ издает следующие правовые акты:

- а) постановления и распоряжения
- б) указы и распоряжения
- в) указы и федеральные законы

9. Правовую основу органа исполнительной власти составляет:

- а) устав
- б) закон
- в) положение

10. Одной из основных задач проводимой административной реформы является:

- а) ограничение вмешательства государства в общественную жизнь государства
- б) повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти
- в) улучшение взаимодействия между ветвями власти

11. К какому виду ответственности в соответствии с российским законодательством может быть привлечен государственный гражданский служащий за недостоверное или неполное предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?

- а) дисциплинарная ответственность
- б) административная ответственность
- в) уголовная ответственность

12. Вправе ли государственный гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?

- а) да;
- б) нет;
- в) при условии, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если государственный служащий предварительно уведомил представителя нанимателя об этом.

13. Что регулирует гражданское право:

- а) Имущественные отношения и нематериальные блага
- б) Неимущественные отношения и нематериальные блага
- в) Имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения
- г) Все перечисленное верно

14. Под регионом понимается часть территории РФ, характеризующаяся:

- а) общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий;
- б) единой системой органов государственного управления;
- в) наличием административно-территориальных границ.

15. В скольких чтениях Государственная Дума рассматривает проект закона о Федеральном бюджете РФ?:

- а) в двух чтениях;
- б) в трех чтениях;
- в) в четырех чтениях.

16. В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся следующие вопросы

- а) формирование федеральных органов власти;
- б) управление федеральной собственностью;
- в) обеспечение соответствия законов, иных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам;
- г) вопросы владения, пользования землей, недрами и другими природными ресурсами.

Методические материалы

Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в институте государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР».

Организационно-педагогические условия реализации модуля:

Кадровые условия

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» осуществляется в Институте

государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017 г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава АНО ВО Университета «МИР», в том числе имеющие ученую степень и ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практических специалистов в сфере закупок для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

Материально-технические условия реализации программы

| Наименование специализированных учебных помещений | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|-----------------------|---|
| Конференц-зал | Дистанционные занятия | Компьютер, мультимедийный проектор, экран |

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативно-правовые документы

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая)
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая)
4. ФЗ от 18.12.2006 N 230-ФЗ Гражданский кодекс РФ (часть четвертая)
5. ФЗ от 31.07.1998 N 145-ФЗ Бюджетный кодекс РФ
6. ФЗ от 30.12.2001 N 195-ФЗ Кодекс об административных правонарушениях РФ
7. ФЗ от 13.06.1996 N 63-ФЗ Уголовный кодекс РФ
8. ФЗ от 30.12.2001 N 197-ФЗ Трудовой кодекс РФ
9. ФЗ от 24.07.2002 N 95-ФЗ Арбитражный процессуальный кодекс РФ
10. ФЗ от 14.11.2002 N 138-ФЗ Гражданский процессуальный кодекс РФ

Основная литература

11. Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>
12. Антикоррупционная деятельность : сборник статей / под ред. С.Н. Братановский. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 280 с. - ISBN 978-5-4458-1744-4 ;
13. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба / В.Д.Граждан. - Учебник для бакалавров. - М. : Юрайт, 2013. - 641с. - (Бакалавр.Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2360-5
14. Гражданское право : учебник : в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунова, В.П. Камышанский, В.И. Иванов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Ч. 2. - 751 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02112-6. - ISBN 978-5-238-02114-0 (ч. 2) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114702>
15. Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции / С.Ю.Кабашов. - Учебное пособие. - М. : Изд-й дом "Дело" РАНХиГС, 2013. - 216с. - ISBN 978-5-7749-0799-1
16. Государственная и муниципальная служба / Под ред.В.И.Петрова. - Учебник для бакалавров. - М. : Изд-во Юрайт, 2014. - 365с. - (Бакалавр.Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3474-8

17. Конституционное право России : учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеев, Е.Н. Хазов, А.С. Прудников. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399>
18. Смоленский, М.Б. Основы права : учебное пособие / М.Б. Смоленский. - 7-е изд., стер. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21995-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271505>
19. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02596-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>
20. Моисеев, В.В. Борьба с коррупцией в России : монография / В.В. Моисеев. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 415 с. - ISBN 978-5-4458-6467-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239977>
21. Мониторинг правоприменения в Российской Федерации : учебное пособие / под ред. М.М. Рассолов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02347-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119457>
22. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики / В.В. Черепанов. - Учебник. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 679с. - ISBN 978-5-238-01767-9

Информационные ресурсы

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE www.moodle.imi-samara.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий):

| Электронные информационные ресурсы | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|---|---|
| Наличие высокоскоростной корпоративной сети, обеспечивающей доступ к электронной информационно-образовательной среде сайт АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE) | Дистанционные занятия Аттестационные испытания промежуточной аттестации | Компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионными версиями справочных правовых систем «Консультант плюс», доступом к сети Интернет |

2.2.2. Модуль 2. Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Цель освоения раздела (учебной дисциплины, модуля).

Раскрытие сущности, организационно-правовых основ системы государственного и муниципального управления.

Планируемые результаты обучения по разделу (учебной дисциплине, модулю).

Знания:

- особенности государственного и муниципального управления в социальной сфере;
- основы государственного регулирования в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения;
- понятие, классификацию социальных стандартов, систему стандартизации социальных услуг;
- понятие и структуру социальной политики государства;
- систему управления социальными структурами, особенности организации

деятельности социальных служб и организаций социальной сферы.

Умения:

- применять методы стандартизации;
- производить оценку качества и эффективности деятельности организаций социальной сферы;
- анализировать социальную политику государства.

Навыки:

- интерпретации и применения нормативно-правовых документов в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения;
- организации деятельности социальных служб и организаций социальной сферы.

Содержание раздела (учебной дисциплины, модуля):

| Название темы раздела (учебной дисциплины, модуля) | Содержание лекций (количество часов) | Виды и содержание практических занятий (количество часов) | Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов) |
|---|--|--|--|
| <p><u>Тема 8</u> Государственное и муниципальное управление в социальной сфере</p> | <p>Понятие социального государства, этапы его эволюции. Социальное государство в России: проблемы становления. Социальное право: понятие, соотношение с гражданским правом. Структура социального законодательства в России – 4 часа.</p> | <p>Правовое положение социальных служб, предоставляющих социальные услуги – 2 часа.</p> | <p>Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 2 часа</p> |
| <p><u>Тема 9</u> Государственное регулирование в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения</p> | <p>Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания и социальной защиты. Орган государственной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление предусмотренных законом полномочий в сфере социального обслуживания и социальной защиты – 4 часа.</p> | <p>Организации социального обслуживания и социальной защиты в организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и субъектов РФ – 4 часа.</p> | <p>Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 2 часа</p> |
| <p><u>Тема 10</u> Система стандартизации в социальной сфере</p> | <p>Понятие, классификация социальных стандартов. Система стандартизации социальных услуг: современное российское законодательство и перспективы развития. Значение установления государственных</p> | <p>Методы стандартизации. Оценка качества и эффективности деятельности организаций социальной сферы. Стандартизация, сертификация и</p> | <p>Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 4 часа</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | минимальных социальных стандартов в Российской Федерации. Система стандартизации социального обслуживания Самарской области. Основы организации стандартизации – 4 часа. | квалиметрия – 4 часа. | |
| <u>Тема 11</u> Социальная политика | Социальная политика государства. Виды социальных рисков и особенности их компенсации. Классификационные признаки, характеризующие различия в определениях социальной защиты населения – 4 часа. | Виды социальной защиты населения – 4 часа. | Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 4 часа |
| <u>Тема 12</u> Административно-организационная деятельность по реализации социального обслуживания и социальной защиты населения | Система управления социальными структурами. Особенности организации деятельности социальных служб и организаций социальной сферы. Администрирование в социальных службах и организациях социальной сферы. Менеджмент в социальных службах и организациях – 4 часа. | Особенности организации деятельности социальных служб и организаций социальной сферы – 4 часа. | Изучение нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы – 4 часа |
| Тестирование по итогам модуля 2. | - | Работа в СДО MOODLE - 2 часа | Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 4 часа. |

Оценка качества освоения раздела/модуля

Форма промежуточной аттестации

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов. Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE). Проведение промежуточной аттестации осуществляется специалистом Малой академии государственного управления. Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

| Количество верных ответов, в процентах | Оценка по шкале |
|--|-----------------|
| 0 – 59 | не зачтено |
| 60 – 100 | зачтено |

По итогам тестирования по каждому модулю заполняется зачетная ведомость.

Оценочные материалы

Примерный тест по итогам модуля 2. «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

1. Социальная политика – это...
 - а) совокупность (система) конкретных мероприятий, направленных на жизнеобеспечение населения
 - б) система взаимоотношений и взаимодействий общества, бизнеса и государства по повышению благосостояния населения
 - в) способ поддержания социальной устойчивости общества
 - г) комплексная характеристика жизнедеятельности населения
 - д) деятельность по регулированию доходов населения

2. Государственная социальная политика – это деятельность органов власти во взаимосвязи с бизнесом, общественными объединениями...
 - а) по повышению благосостояния населения
 - б) по улучшению социального положения населения
 - в) по улучшению положения трудящихся, занятых в общественном производстве
 - г) по общественному вспомоществованию бедным и нетрудоспособным слоям населения
 - д) по удовлетворению материальных и духовных потребностей населения

3. Субъектами социальной политики являются...
 - а) частная собственность
 - б) граждане
 - в) государственные служащие
 - г) государство
 - д) заработная плата

4. Объектом социальной политики являются...
 - а) население
 - б) социальная стабильность
 - в) социальные потребности
 - г) социальные группы, слои, общности
 - д) образование

5. Народ можно считать одновременно субъектом и объектом государственной социальной политики, поскольку....
 - а) это противоположные стороны властных отношений
 - б) народ должен подчиняться государственной власти
 - в) народ является источником власти, но при этом берет на себя обязанность выполнять решения государственных органов власти
 - г) государственная социальная политика должна выражать интересы народа
 - д) в органах власти обеспечивается представительство многообразных социальных групп и слоев общества

6. Основными принципами государственной социальной политики являются...
 - а) солидарность
 - б) справедливость
 - в) социальная ответственность
 - г) убеждение
 - д) администрирование

7. Основными функциями социальной политики являются...
 - а) регулятивная
 - б) интегративная
 - в) идеологическая
 - г) административная

д) мотивационная

8. Главными целями государственной социальной политики в современной России являются...

- а) повышение благосостояния населения
- б) удовлетворение потребностей населения на минимальном уровне
- в) удовлетворение постоянно возрастающих потребностей населения
- г) укрепление вертикали власти
- д) искоренение бюрократизма

9. К социальным правам граждан относятся...

- а) охрана материнства, отцовства, детства
- б) охрана здоровья
- в) право участвовать в деятельности политических партий
- г) право на труд
- д) право создавать общественные организации

10. Признание свободы индивида, личности в качестве важнейшей социальной ценности – это ядро...

- а) консерватизма
- б) либерализма
- в) коммунизма
- г) социал-демократизма
- д) корпоративизма

11. Существование безработицы в обществе означает, что государство...

- а) должно предоставить работу каждому гражданину
- б) обязано заботиться о создании условий для обеспечения занятости населения
- в) обязано предоставить безработным пособие по безработице
- г) не выполняет своих функций по соблюдению прав человека
- д) стимулирует рост социальной напряженности

12. Государство в жилищной сфере...

- а) гарантирует получение жилья
- б) формирует рынок жилья
- в) разрабатывает жилищную политику
- г) полностью ответственно за происходящее в данной отрасли
- д) удовлетворяет максимальные потребности в жилье

13. Борьба с бедностью состоит в ...

- а) распределении социальной помощи нуждающимся
- б) снижении налогов и страховых взносов
- в) проведении экономической и социальной политики, направленной на повышение общего уровня жизни в стране.
- г) проведении политики преодоления массовой бедности
- д) разгосударствлении собственности

14). В основе социальной политики российского государства лежат

- а) минимальные государственные социальные стандарты;
- б) государственные социальные стандарты достойной жизни людей;
- в) рациональные государственные социальные стандарты;
- г) социальные стандарты, обеспечиваемые ресурсами бизнес-структур;
- д) социальные стандарты, осуществляемые за счет средств самого гражданина.

- 15). Социальное государство несет ответственность за
- а) социальное благополучие всех членов общества;
 - б) сохранение минимальных доходов населения;
 - в) социальную поддержку малоимущих слоев населения;
 - г) обеспечение высокого уровня и качества жизни среднего класса

Методические материалы

Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в институте государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР».

Организационно-педагогические условия реализации модуля:

Кадровые условия

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» осуществляется в Институте государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017 г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава АНО ВО Университета «МИР», в том числе имеющие ученую степень и ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практических специалистов в сфере закупок для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

Материально-технические условия реализации программы

| Наименование специализированных учебных помещений | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|-----------------------|---|
| Конференц-зал | Дистанционные занятия | Компьютер, мультимедийный проектор, экран |

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативно-правовые документы

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая)
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая)
4. ФЗ от 18.12.2006 N 230-ФЗ Гражданский кодекс РФ (часть четвертая)
5. ФЗ от 31.07.1998 N 145-ФЗ Бюджетный кодекс РФ
6. ФЗ от 30.12.2001 N 195-ФЗ Кодекс об административных правонарушениях РФ
7. ФЗ от 13.06.1996 N 63-ФЗ Уголовный кодекс РФ
8. ФЗ от 30.12.2001 N 197-ФЗ Трудовой кодекс РФ
9. ФЗ от 24.07.2002 N 95-ФЗ Арбитражный процессуальный кодекс РФ
10. ФЗ от 14.11.2002 N 138-ФЗ Гражданский процессуальный кодекс РФ
11. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» (ред. от 17.07.2015) // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175 «О Государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2015 годы. Собрание законодательства РФ. – 2011, – № 13, – ст. 1765; № 50, – ст. 7391. 23.
14. Указ Президента РФ от 09.10.2007 N 1351 (ред. от 01.07.2014)
15. "Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года"
16. Указ Президента РФ от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.
17. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р
18. Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года" (разработан Минэкономразвития России)

Основная литература

1. Акулич М.М., Григорьев В.Н. Социология социальной сферы: учебное пособие. – М.: Гардарики, 2007. – 238 с.
2. Бабосов Е.М. Социология управления: учебное пособие. – Минск: ТетраСистемс, 2010. – 272 с. 44
3. Виноградова А.С. Социальный менеджмент в социальной работе. Социальная работа Электронный научный журнал № 17 декабрь 2013 год
4. Войцеховский С. Н., Орловская И. С. Социология и психология управления. Раздел «Социальное моделирование и программирование»: учебное пособие. – СПб.: ИД Петрополис, 2008. – 144 с.
5. Войтенко А.И., Комаров Е.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебник. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2010. – 255 с.
6. Граждан В.Д. Социология управления: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2009. – 512 с.
7. Зайцев Д.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2011. – 264 с.
8. Холостова Е.И. Социальная политика и социальная работа: учебное пособие. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2009. – 216 с.
9. Зарецкий А.Д. Менеджмент социальной работы: учебное пособие. – Ростов-на-Д.: Феникс, 2008. – 187с
10. Зинченко Г.П., Рогов И.И. Социальное партнерство: учебник. – М.: Дашков и К, 2009. – 224 с.
11. Ильин Г.Л. Социология и психология управления: учебное пособие. – М.: Академия, 2010. – 192 с.
12. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебное пособие /ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Юрайт, 2011. – 425 с.
13. Социальная политика в современной России: реформы и повседневность / под ред. П.В. Романова, Е.Р. Ярской – Смирновой: учебное пособие. – М., 2008. – 454 с.
14. Саак А.Э, Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. Информационные технологии управления: учебник. – СПб.: Питер, 2009. – 320 с.
15. Социальная политика: учебник / под ред. Е.И. Холостовой, Г.И. Климантовой. – М.: Юрайт, 2011. – 367 с.
16. Социальная политика и управление в социальной сфере: учебное пособие / И. П. Лаврентьева В.В. Кузнецов В.В. Григорьев. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 129 с.
17. Социальная политика. Энциклопедия / под ред. Н.А. Волгина, Т.С. Сулимовой. – М.: Альфа-Пресс, 2006. – 416 с.
18. Тавокин Е.П. Социология. Социальное управления. Социология управления: учебное пособие. – М.: Либроком, 2010. – 256 с.
19. Ткаченко В.С. Организационно-административная работа в системе социальных служб: учебное пособие. – М.: Наука Спектр, 2010. – 264 с.

20. Штомка П. Социология. Анализ современного общества: пер. с польского С.М. Червонной. – М.: Логос, 2010. – 664 с.

21. Энциклопедия социальных практик / под ред. Е.И. Холостовой, Г.И. Климантовой. – М.: Дашков и К, 2011. – 660

Информационные ресурсы

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE www.moodle.imi-samara.ru

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий):

| Электронные информационные ресурсы | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|---|---|
| Наличие высокоскоростной корпоративной сети, обеспечивающей доступ к электронной информационно-образовательной среде сайт АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE) | Дистанционные занятия Аттестационные испытания промежуточной аттестации | Компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионными версиями справочных правовых систем «Консультант плюс», доступом к сети Интернет |

2.2.3. Модуль 3. Технологии управления в социальной сфере

Цель освоения раздела (учебной дисциплины, модуля).

Освоение особенностей применения технологий управления в социальной сфере.

Планируемые результаты обучения по разделу (учебной дисциплине, модулю).

Знания:

- места управленческих решений в системе менеджмента организаций социальной сферы;
- управления персоналом как системы;
- сущности и структуры, основы подготовки исследовательских проектов в социальной сфере;
- принципов и правил подготовки социального и управленческого проекта;
- особенностей проектного управления,

Умения:

- разработки управленческих решений;
- применять технологии управления персоналом организации;
- построения методологии исследования системы социальной сферы;
- проектировать социально-значимую и управленческую деятельности;
- выстраивать межсекторное взаимодействия в рамках решения социальных проблем населения.

Навыки:

- применения управленческих решений;
- управления человеческими ресурсами
- применения методов исследования социальной сферы;
- подготовки социального/управленческого проекта с акцентом на межсекторное взаимодействие.

Содержание раздела (учебной дисциплины, модуля):

| Название темы раздела (учебной дисциплины, модуля) | Содержание лекций (количество часов) | Виды и содержание практических занятий (количество часов) | Виды и содержание внеаудиторной работы |
|---|---|--|---|
| | | | |

| | | | (количество часов) |
|--|---|--|--|
| <u>Тема 13</u> Разработка управленческих решений | Место управленческих решений в системе менеджмента организаций социальной сферы. Влияние факторов на качество управленческих решений. Принятие управленческих решений. Контроль исполнения. Оценка эффективности управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Подготовка управленческих решений – 2 часа. | Отработка этапов принятия управленческих решений. Подготовка управленческих решений. Методы генерирования идей – 6 часов. | Решение кейсов, изучение рекомендуемой литературы – 4 часа. |
| <u>Тема 14</u> Управление персоналом | Управление персоналом как система. Факторы низкой эффективности управления персоналом в организации. Управление человеческими ресурсами; основы управления человеческими ресурсами; мотивация и ответственность; планирование человеческих ресурсов; оценка персонала 2 часа. | Мотивация и ответственность; планирование человеческих ресурсов; набор и селекция персонала; оценка персонала; интервьюирование при приеме на работу; подготовка персонала; управление карьерой; мотивация; основы вознаграждающего управления; отношения в организации; участие персонала в управлении; коммуникации организации – 6 часов. | Решение кейсов, изучение рекомендуемой литературы – 4 часа. |
| <u>Тема 15</u> Основы подготовки исследовательских проектов в социальной сфере | Необходимость подготовки исследовательских проектов в социальной сфере. Сущность и структура исследовательских проектов в социальной сфере. Исследования как эффективный способ взаимодействия граждан. Методология исследования системы социальной сферы – 4 часа. | Оценка существующих исследований в социальной сфере. Типичные ошибки при подготовке и проведении исследований в социальной сфере. Составление программы исследования. Эффективное применение качественных и количественных исследований в решении задач социальной сферы. Применение экспертного и | Разработка инструмента исследования, изучение рекомендуемой литературы – 4 часа. |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | анкетного опроса при подготовке исследовательских проектов в социальной сфере – 4 часа. | |
| <p><u>Тема 16</u> Проектирование социальных процессов и систем</p> | <p>Проект, его характеристики и его место в системе государственного управления. Проект, программа, мероприятие, процесс. Структура проекта. Жизненный цикл проекта: инициирование, планирование, реализация (контроль, мониторинг, оценка), завершение. Объекты проектного управления. Субъекты проектного управления. Процессы проектного управления: организационные структуры управления проектом (функциональная, матричная, проектная). Управление проектом как система – 4 часа.</p> | <p>Горизонты управления проектом: предметная область/управление содержанием, качество, коммуникации (внутренние и внешние), ресурсы, люди. Мониторинг и оценка в проектном управлении. Методы сбора данных. Управленческая матрица. Управление кадрами: набор, распределение ролей, стили управления, лидерство и менеджмент. Принципы компетентности и предпочтения, центральности роли. Делегирование полномочий. Архивирование проекта: кадровая и финансово-экономическая документация, документирование мероприятий, отчетные документы – 4 часа.</p> | <p>Подготовка социального/управленческого проекта – 4 часа.</p> |
| <p><u>Тема 17</u> Межсекторное взаимодействие в социальной сфере</p> | <p>Сектора общества и закономерности их развития. Социально партнерство. Технологии выстраивания социального партнерства – 2 часа.</p> | <p>Анализ особенностей секторов общества. Проектирование социального партнерства – 4 часа.</p> | <p>Подготовка социального/управленческого проекта – 4 часа.</p> |
| <p>Тестирование по итогам модуля 3.</p> | - | <p>Работа в СДО MOODLE - 2 часа</p> | <p>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 4 часа.</p> |

Оценка качества освоения раздела/модуля

Форма промежуточной аттестации

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов. Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE). Проведение промежуточной аттестации осуществляется специалистом Малой академии государственного

управления. Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

| Количество верных ответов, в процентах | Оценка по шкале |
|--|-----------------|
| 0 – 59 | не зачтено |
| 60 – 100 | зачтено |

По итогам тестирования по каждому модулю заполняется зачетная ведомость.

Оценочные материалы

Примерный тест по итогам модуля 3. «Технологии управления в социальной сфере»

1. Технология, в процессе которой осуществляется четкая формулировка собственных целей применительно к данной конкретной ситуации, называется:

- а) целеполагание.
- б) диагностика.
- в) коррекция.

2. Технология, направленная на сбор информации об объектах и процессах социальной работы, а так же ее анализ для разработки программ социальной помощи конкретному объекту, называется:

- а) социальная диагностика.
- б) социальная реабилитация.
- в) социальная профилактика

3. Приспособление организма к окружающей среде называется:

- а) адаптация.
- б) терапия.
- в) диагностика.

4. Процесс, в течение которого клиент приобретает устойчивость к влиянию и воздействию среды называется:

- а) социальная адаптация.
- б) социальная реабилитация.
- в) социальная профилактика

5. Выберите наиболее полное определение технологии социальной работы как вида профессиональной деятельности:

- а) совокупность знаний о способах и средствах обработки, преобразования материалов;
- б) тип технологического процесса, основанный на отношениях субъект-субъект;
- в) одна из отраслей социальных технологий, направленных на социальное обслуживание, помощь и поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- д) целостное представление о содержании социальной работы.

6. Технологии, основанные на нововведениях в обществе, инициативах, вызывающих изменения в жизни и приводящие к рациональному использованию ресурсов, это:

- а) интеллектуальные технологии;
- б) информационные технологии;
- в) инновационные технологии

7. Какой принцип социальной работы подразумевает осознание необходимости принимать меры по выявленным социальным проблемам, действовать в соответствии с конкретными обстоятельствами социальной ситуации индивидуального клиента:

- а) социально-политический принцип;

- б) принцип профилактической направленности;
 - в) принцип социального реагирования;
8. Социальным работникам необходимо не только соответствующее профессиональное образование, но и личностная готовность соблюдать:
- а) профессионально-этические нормы;
 - в) ритуалы, обычаи, религиозные каноны ;
 - г) верно всё вышеперечисленное;
9. Основная цель коррекционной работы в психосоциальной деятельности:
- а) исправление отдельных сторон личности или отношений клиента;
 - б) выявление и оценка индивидуально-психологических особенностей клиента;
 - в) изменение личности клиента;
10. Одной из основных и эффективных форм участия третьего лица в разрешении конфликтов является:
- а) переговорный процесс;
 - б) сотрудничество;
 - в) компромисс.
11. К какому виду стресса относится стресс, вызванный большим объемом работы?
- а) Рабочий
 - б) Организационный
 - в) Профессиональный
12. Порядок этапов выработки технологии решения социальных проблем:
- а) теоретический, процедурный, методический;
 - б) методический, процедурный, теоретический;
 - в) теоретический, методический, процедурный;
13. Проблема – это:
- а) трудность в достижении цели
 - б) несоответствие между желаемым, необходимым и реальным состоянием объекта
 - в) злободневные действия кого-либо
 - г) недостижимая задача
14. Социальное партнерство в проектировании необходимо для того, чтобы
- а) извлечь максимум материальной выгоды
 - б) объединить усилия, опыт, ресурсы
 - в) выстроить личные связи в обществе
 - г) преодолеть взаимный антагонизм
15. Проект – это:
- а) описание основного смысла деятельности, которая объясняет смысл, миссию и основные направления деятельности
 - б) описание конкретной ситуации, которая должна быть улучшена и конкретных методов и шагов по ее реализации
 - в) описание модели будущей деятельности по одному или нескольким направлениям, рассчитанной на достижение определенных результатов в будущем
16. Цель проекта – это:
- а) общий предполагаемый итог
 - б) мечта, к которой следует стремиться

- в) непосредственные результаты или изменения
- г) осознанное представление результата

17. Проект всегда имеет ограничения (определите лишние пункты):

- а) по времени
- б) по территории реализации
- в) по количеству участников
- г) по количеству организаторов
- д) по целевой аудитории
- е) по ресурсам

19. Выберите верную формулировку:

- а) проект шире, чем программа
- б) проект уже, чем программа
- в) проект и программа – это равнозначные понятия

20. К ключевым участникам проекта не относятся:

- а) менеджер проекта
- б) потребитель
- в) исполняющая организация
- г) инвестор
- д) коммуникатор

21. Совокупность действий, приносящая результат - есть:

- а) процесс
- б) результат
- в) механизм
- г) ничего из перечисленного

22. Принцип компетентности и предпочтения регулирует:

- а) прием сотрудников на работу;
- б) распределение ролей в команде;
- в) выявление лидера;
- г) увольнение сотрудников.

23. Этот стиль управления полностью «завязан» на людях, и для его приверженцев любой сотрудник важнее любых задач и целей. Лидер старается, чтобы его подчиненные были счастливы и пребывали в состоянии гармонии. Добивается он этих целей, налаживая крепкие эмоциональные узы между сотрудниками, и награда ему — страстная преданность подчиненных. Этот стиль положительно сказывается на взаимодействии.

- а) авторитетный
- б) демократический
- в) диктаторский
- г) партнерский

24. Мониторинг – это процесс _____ сбора и анализа ключевых данных (индикаторов) для определения: какие сдвиги или прогресс достигнуты в изучаемом явлении или процессе

- а) широкого
- б) глубокого
- в) регулярного
- г) эпизодического

25. Оценка (evaluation) предполагает _____ (по сравнению с мониторингом) проникновение в сущность происходящего.

- а) широкое
- б) глубокое
- в) разовое
- г) системное

Методические материалы

Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в институте государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР».

Организационно-педагогические условия реализации модуля:

Кадровые условия

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» осуществляется в Институте государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017 г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава АНО ВО Университета «МИР», в том числе имеющие ученую степень и ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практических специалистов в сфере закупок для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

Материально-технические условия реализации программы

| Наименование специализированных учебных помещений | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|-----------------------|---|
| Конференц-зал | Дистанционные занятия | Компьютер, мультимедийный проектор, экран |

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Анисимов С.С. Технологизация: ее природа и социальная роль. — Харьков: Изд-во ХГУ, 1989, с. 24-26.
2. Дятченко Л.Я. Социальные технологии в управлении общественными процессами. — М.—Белгород, 1993.
3. Иванов В.А. Социальные технологии в современном мире. — М.— Н.-Новгород, 1996, с. 4. 2 БСЭ. Т. 25, 1976, с. 235.
4. Павленок П.Д. К вопросу о социальных технологиях // Социальная работа и социальные технологии. (Материалы методологического семинара) / Отв. ред.-составитель Т.В Шеляг. — М... 1995, с. 44-48:
5. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы : учеб. пособие / П.Д. Павленок. – 3-е изд. – М. : Дашков и Ко , 2005. – 476 с.
6. Павленок, П.Д. Технологии социальной работы с различными группами населения : учеб. пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 272 с.
7. Социальная работа: теория и практика : учеб. пособие / под ред. Е.И. Холостовой. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 427 с.
8. Технология социальной работы : учебник / под ред. А.А. Чернецкой.– Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 400 с.

9. Технология социальной работы : учебник / М.В. Фирсов, Е.Г. Студёнова. — М. : КНОРУС, 2016. — 344 с.
10. Технология социальной работы / под ред. проф. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. М. : ЮРАЙТ, 2011. Социальная работа : учеб. пособие / под общ. ред. В.И. Курбатова. – 2-е изд., перераб. и доп.– Ростов н/Д : Феникс, 2003. – 480 с.
11. Курбатов, В.И. Социальная работа для студентов вуза / В.И. Курбатов. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 156 с.
12. Социальная работа: Введение в профессиональную деятельность : учеб. пособие / отв. ред. проф. А.А. Козлов. – М. : КНОРУС, 2005. – 368 с.
13. Социальная работа: Теория и организация : учеб. пособие / под ред. П.П. Украинец. – Мн. : Тетра Системс, 2005. – 288 с.
14. Фирсов М.В., Студенова Е.Г. Технология социальной работы. М. : ЮРАЙТ, 2012.

Информационные ресурсы

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE www.moodle.imi-samara.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий):

| Электронные информационные ресурсы | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|---|---|
| Наличие высокоскоростной корпоративной сети, обеспечивающей доступ к электронной информационно-образовательной среде сайт АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE) | Дистанционные занятия Аттестационные испытания промежуточной аттестации | Компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионными версиями справочных правовых систем «Консультант плюс», доступом к сети Интернет |

2.2.4. Модуль 4. Успешная профессиональная деятельность специалиста социальной сферы

Цель освоения раздела (учебной дисциплины, модуля).

Освоение принципов ведения успешной профессиональной деятельности и инструментов личностного и профессионального самосовершенствования

Планируемые результаты обучения по разделу (учебной дисциплине, модулю).

Знания:

- ключевые компетенции специалиста социальной сферы;
- профессионально-этические качества, принципы и нормы деятельности социального работника;
- критерии профессиональной годности специалиста;

Умения:

- составлять профионограмму специалиста социальной сферы;
- разрабатывать инструмент оценки компетенций специалиста в социальной сфере;
- использовать методики оценки личной эффективности специалиста социальной сферы;
- применять инструменты повышения личной эффективности деятельности.

Навыки:

- моделирования профессионально-этического поведения;
- повышения эффективности деятельности специалиста социальной сферы.

Содержание раздела (учебной дисциплины, модуля):

| Название темы раздела (учебной) | Содержание лекций (количество часов) | Виды и содержание практических | Виды и содержание |
|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| | | | |

| дисциплины, модуля) | | занятий (количество часов) | внеаудиторной работы (количество часов) |
|---|---|---|---|
| Тема 18 Ключевые компетенции специалиста социальной сферы | Понятие компетентности. Типы компетенций специалиста социальной сферы. Виды профессиональной компетентности. Структура профессиональной компетентности специалиста социальной сферы. Профессиограмма специалиста в социальной сфере – 2 часа. | Личностная компетентность специалиста социальной сферы. Индивидуальная компетентность специалиста социальной сферы. Разработка инструмента оценки компетенций специалиста в социальной сфере – 6 часов | Разработка инструмента оценки компетенций специалиста в социальной сфере, изучение рекомендуемой литературы – 4 часа. |
| Тема 19 Профессиональная этика и культура в деятельности специалиста социальной сферы | Профессионально-этические качества, принципы и нормы деятельности социального работника. Профессиональные риски – 4 часа. | Минимизация профессиональных рисков в деятельности специалиста социальной сферы. Модели профессионально-этического поведения – 6 часов. | Изучение рекомендуемой литературы – 4 часа |
| Тема 20 Технологии формирования позитивного имиджа специалиста социальной сферы | Место и роль феномена имиджа социального работника в условиях современности. Алгоритм формирования имиджа социального работника. Современные инструменты построения эффективного имиджа социального работника в условиях информационной открытости – 4 часа. | Выявление потребностей в личном имидже специалиста социальной сферы. Создание рабочей модели эффективного имиджа специалиста социальной сферы – 8 часов. | Разработка оптимальной модели имиджа специалиста в социальной сфере, изучение рекомендуемой литературы – 4 часа. |
| Тема 21 Личностная и профессиональная эффективность специалиста социальной сферы | Общее понятие и составляющие эффективности. Эффективность, социальные нормы и потребности. Методики оценки личной эффективности специалиста социальной сферы. Инструменты повышения личной эффективности деятельности. Сущность понятия «профессионализм», факторы формирования. Профессиональное призвание и профессиональное мастерство социального | Критерии профессиональной пригодности. Методы оценки эффективности деятельности специалиста социальной сферы. Практика оценки и самооценки. Повышение эффективности деятельности специалиста социальной сферы – 4 часа. | Разработка инструмента оценки эффективности, изучение рекомендуемой литературы – 4 часа. |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|---|
| | работника. Профессиональная эффективность – 4 часа.. | | |
| Тестирование по итогам модуля 4. | - | Работа в СДО MOODLE - 2 часа | Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 4 часа. |

Оценка качества освоения раздела/модуля

Форма промежуточной аттестации

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов. Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE). Проведение промежуточной аттестации осуществляется специалистом Малой академии государственного управления. Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

| Количество верных ответов, в процентах | Оценка по шкале |
|---|-----------------|
| 0 – 59 | не зачтено |
| 60 – 100 | зачтено |

По итогам тестирования по каждому модулю заполняется зачетная ведомость.

Оценочные материалы

Примерный тест по итогам модуля 4. «Технологии управления в социальной сфере»

1. Какую роль исполняет профессионально-этический кодекс в социальной работе?

- содействие воплощению идеалов гуманизма, нравственности и социальной справедливости;
- реализация профессиональных качеств;
- обеспечение регуляции и контроля поведения, отношений и действий представителей профессиональной группы;
- создание благоприятной атмосферы в общении клиента и специалиста.

2. Основная задача профессионально-этического кодекса социальной работы заключается:

- в обеспечении регуляции и контроля поведения, отношений и действий представителей профессиональной группы;
- содействии воплощению идеалов гуманизма, нравственности и социальной справедливости;
- разъяснении обязательств социального работника перед клиентом;
- обеспечении адекватной социальным функциям профессии профессионально-этической регламентации.

3. Профессионально-этический кодекс представляет собой:

- документ, обязательный для руководства в повседневной профессиональной деятельности;
- свод правил и законов социальной работы на основе ТК РФ;
- сборник инструкций организации, где трудятся специалисты социальной работы;
- документ, необязательный для работы, но обязательный для отчетности.

4. Разработка профессионально-этического кодекса осуществляется:

- а) группой разработчиков инициативно или по заданию профессиональной ассоциации;
- б) отдельно каждой организацией, оказывающей социальные услуги;
- в) группой работников организации социальной помощи;
- г) отдельно каждым социальным работником для себя лично.

5. Основой профессионально-этической системы профессиональной деятельности НЕ является:

- а) сущность, смысл, содержание профессиональной деятельности;
- б) общие для всех профессий требования профессиональной морали, выраженные в ее социальных функциях;
- в) одинаковые принципы профессиональной деятельности.

6. К факторам, детерминирующим содержание профессиональной этики, относятся:

- а) признание ценности человека и общества;
- б) система морально-нравственных отношений, идеалов, ценностей;
- в) этический кодекс.
- г) все вышеперечисленное.

7. Профессиональная этика социальной работы – это:

- а) теория профессиональной морали;
- б) нормы Трудового кодекса;
- в) нормы Конституции РФ;
- г) этические нормы.

8. Этико-аксиологическим основанием профессиональной деятельности социального работника является:

- а) признание ценности человека и общества;
- б) цели и задачи;
- в) трудовое законодательство;
- г) все вышеперечисленное.

9. Имеет ли социальный работник право на оплату своего труда?

- а) нет, не имеет;
- б) по желанию;
- в) да, любая работа должна быть оплачена;
- г) в исключительных случаях.

10. Профессиональная мораль в социальной работе – это:

- а) совокупность личностных черт и качеств социального работника;
- б) качественная характеристика отношений социального работника и его клиента;
- в) форма общественного сознания совокупной профессиональной группы;
- г) соблюдение норм и принципов профессиональной этики социального работника.

11. Предметом этики социальной работы не являются:

- а) этические отношения;
- б) этические действия;
- в) профессиональный долг.

12. Профессиональная этика социальной работы является:

- а) набором профессиональных и прочих норм;
- б) этическим кодексом;
- в) учением о профессиональной морали.

13. Качества, неприемлемые для специалиста по социальной работе:

- а) терпение;
- б) эмоциональная неустойчивость;
- в) наблюдательность.

14. Компонентом нравственного сознания не является:

- а) этическое сознание;
- б) нравственные знания;
- в) нравственная потребность.

15. Это качество личности социального работника характеризуется уважительным отношением к интересам, убеждениям, верованиям, привычкам других людей:

- а) доброта;
- б) эмпатия;
- в) терпимость.

16. Это качество личности социального работника направлено на сохранение внешнего спокойствия и умение контролировать собственные эмоции:

- а) адекватность самооценки;
- б) внимательность и наблюдательность;
- в) выдержка и самообладание.

17. Качества, касающиеся личного здоровья человека, мешающие выполнению профессионального долга:

- а) повышенная раздражительность;
- б) агрессивность;
- в) брезгливость

18. Основными функциям профессионально-этического кодекса социального работника являются:

- а) создание единой морально-нравственной основы профессиональной деятельности;
- б) предохранение социального работника от действий, наносящих вред клиенту;
- в) приобщение специалиста к системе общественных ценностей и морали.

19. Основными принципами этики социальной работы являются:

- а) эмпатия и сочувствие
- б) субъективизм и релятивизм
- в) принцип творческого подхода к деятельности
- г) объективность, инновационность и др.
- д) конфиденциальность, доброжелательность, ответственность и др.

20. Моральные нормы в социальной работе – это:

- а) правила этикета
- б) этические убеждения специалиста
- в) общие содержательные требования к поведению и действиям специалиста

Методические материалы

Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в институте государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР».

Организационно-педагогические условия реализации модуля:

Кадровые условия

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» осуществляется в Институте государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017 г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава АНО ВО Университета «МИР», в том числе имеющие ученую степень и ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практических специалистов в сфере закупок для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

Материально-технические условия реализации программы

| Наименование специализированных учебных помещений | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|-----------------------|---|
| Конференц-зал | Дистанционные занятия | Компьютер, мультимедийный проектор, экран |

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Алешина Ю.Е. Индивидуальное и семейное психологическое консультирование [Текст] / Ю.Е. Алешина. - М: Редакционно-издательский центр Консорциума "Социальное здоровье России", 2010. - 659 с.
2. Андреева Г. М. Социальная психология [Текст] / Г. М. Андреева. - М., Аспект Пресс, 2011. - 524 с.
3. Антошкин В.Н. Социально-статические факторы в управлении коммуникативной деятельностью [Текст] / Вестник 2011. - №6 - С. 33-36.
4. Бгажноков Б.Х. Личностно и социально ориентированное общение [Текст] / Материалы Всесоюзного симпозиума по теории коммуникации. - М., 2010. - 454 с.
5. Данкел, Ж. Деловой этикет. Серия "1000 секретов успеха " [Текст] / Ж. Данкел. М - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 586 с.
6. Девис Ф. Создай себе имидж [Текст] / Пер. с англ. С.И. Ананин. - М.: ООО "Попурри", 2009. - 256 с.
7. Зубырев Т.В. Разработка комплексных программ по решению актуальных социальных проблем [Текст]: научная литература / Т.В. Зубырев. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 95 с.
8. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений [Текст]: учебник / А.Я. Кибанов, Д. Захаров, В. Г. Коновалова, под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 558 с.
9. Колпачников В.В. "Общее введение в индивидуальное психологическое консультирование" [Текст] // "Вопросы психологии". 2011. - №6. - С.35-43.
10. Курабтов В.И. Стратегия делового успеха [Текст]: Учебное пособие для студентов вузов / В. И. Курбатов . М- Ростов-на-Дону. Изд. «Феникс», 2011. - 416 с.
11. Лебедева М.М. Технология ведения переговоров [Текст]: учебное пособие / М.М. Лебедева: Аспект Пресс, 2010. - 192 с.
12. Методологические и технологические основы современной социальной работы в России [Текст] / Под ред. Н.И. Лапина. - Ярославль, «Диа-пресс», 2010. - 151 с.
13. Основы социальной работы [Текст] / Под ред. П.Д. Павленка. - М.: Инфра - М, 2010.- 368 с.
14. Певная М.В. Имидж и престиж социальной работы [Текст] Монография / М.В. Певная, Ю.Р. Вишневский. - Екатеринбург.: УрФУ, 2011. - 184 стр
15. Социальная работа, [Текст]: портал о социальной работе / Режим доступа: <http://soc-work.ru>

16. Шмелёва Н.Б. Теория и методика профессионально-личностного развития социального работника [Текст] / Н.Б. Шмелёва. - М.: ЮНИТИ, 2010. - 441 с.

17. Шпаковская С.В. Основы теории коммуникации [Текст]: учебное пособие / С.В. Шпаковская, В.О. Шпаковский. Пензенский государственный университет, Пенза: [б.г.]. - 83с.
Информационные ресурсы

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE www.moodle.imi-samara.ru

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий):

| Электронные информационные ресурсы | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|---|---|
| Наличие высокоскоростной корпоративной сети, обеспечивающей доступ к электронной информационно-образовательной среде сайт АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE) | Дистанционные занятия Аттестационные испытания промежуточной аттестации | Компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионными версиями справочных правовых систем «Консультант плюс», доступом к сети Интернет |

2.2.5. Модуль 5. Психологические основы профессиональной деятельности специалиста социальной сферы

Цель освоения раздела (учебной дисциплины, модуля).

Освоение психологических основ профессиональной деятельности специалиста социальной сферы и инструментов повышения психологической устойчивости.

Планируемые результаты обучения по разделу (учебной дисциплине, модулю).

Знания:

- особенностей эффективной коммуникации и продуктивного взаимодействия;
- основные понятия и принципы психологии социального обслуживания и социальной защиты;
- базовых вопросов общей и возрастной психологии в социальной сфере;
- социальной природы, причины и характер межличностных конфликтов в социальной работе;
- структуры конфликта и основных стадии его протекания;
- причины возникновения и признаки стресса;
- стадии профессионального выгорания. Основные подходы к работе с профессиональным

Умения:

- применять технологии построения эффективной коммуникации;
- использовать инструменты выстраивания эффективного взаимодействия;
- использовании практики разрешения конфликтов;
- диагностировать симптомы профессионального выгорания.

Навыки:

- построения эффективной коммуникации и продуктивного взаимодействия;
- бесконфликтного поведения в профессиональной сфере;
- саморегуляции при риске профессионального выгорания.

Содержание раздела (учебной дисциплины, модуля):

| Название темы раздела (учебной) | Содержание лекций (количество часов) | Виды и содержание практических | Виды и содержание |
|--|---|---------------------------------------|--------------------------|
| | | | |

| дисциплины, модуля) | | занятий (количество часов) | внеаудиторн ой работы (количество часов) |
|---|--|---|--|
| <u>Тема 22</u> Эффективная коммуникация и взаимодействие | Разбор основных понятий: коммуникация, общение, деловое общение. Ключевые особенности делового общения. Типы общения по характеру взаимодействия партнеров. 3 стороны общения. Особенности коммуникативной стороны общения, разбор ключевых коммуникативных навыков. Особенности интерактивной стороны общения, разбор ключевых интерактивных навыков, необходимых в ходе общения. Особенности перцептивной стороны общения, ключевые навыки формирующие правильное восприятие – 2 часа. | Упражнения на взаимодействия с целью знакомства и общения членов группы. Построение правил взаимодействия в группе. Групповые и индивидуальные упражнения по отработке коммуникативных навыков. Групповые и индивидуальные упражнения по отработке интерактивных навыков. Групповые и индивидуальные упражнения по отработке перцептивных навыков. Разбор основных невербальных средств коммуникации. Преодоление коммуникативных барьеров – 6 часов. | Решение тематических кейсов, изучение рекомендуемой литературы – 4 часа. |
| <u>Тема 23</u> Психологические основы профессиональной деятельности специалиста социальной сферы | Основные понятия и принципы психологии социального обслуживания и социальной защиты. Базовые вопросы общей и возрастной психологии в социальной сфере. Психология личности – 4 часа. | Характер, темперамент и другие личностные характеристики – 6 часов. | Изучение рекомендуемой литературы – 4 часа. |
| <u>Тема 24</u> Конфликтология | Конфликтология в социальной работе как система специального научного знания. Социальная природа, причины и характер межличностных конфликтов в социальной работе. Структура конфликта и основные стадии его протекания. Процесс | Поведение человека в конфликтной ситуации. Теория и практика прогнозирования и предупреждения конфликтов в социальной работе. Процесс разрешения конфликтов. Управленческие | Решение тематических кейсов, изучение рекомендуемой литературы – 4 часа. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | разрешения конфликтов – 4 часа. | модели решения конфликтных ситуаций – 6 часов. | |
| <u>Тема 25</u> Профилактика профессионального выгорания | Понятие профессионального выгорания. Причины возникновения. Признаки стресса. Стадии профессионального выгорания. Синдром эмоционального сгорания. Симптомы профессионального выгорания. Основные подходы к работе с профессиональным выгоранием – 4 часа. | Саморегуляция – 6 часов. | Изучение рекомендуемой литературы – 4 часа |
| Тестирование по итогам модуля 1. | - | Работа в СДО MOODLE - 2 часа | Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 4 часа. |

Оценка качества освоения раздела/модуля

Форма промежуточной аттестации

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов. Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE). Проведение промежуточной аттестации осуществляется специалистом Малой академии государственного управления. Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

| Количество верных ответов, в процентах | Оценка по шкале |
|--|-----------------|
| 0 – 59 | не зачтено |
| 60 – 100 | зачтено |

По итогам тестирования по каждому модулю заполняется зачетная ведомость.

Оценочные материалы

Примерный тест по итогам модуля 5. «Психологические основы профессиональной деятельности специалиста социальной сферы»

1. Назовите 3 основные стороны общения:

- а) коммуникативная;
- б) интерактивная;
- в) прогностическая;
- г) перцептивная;
- д) деловая.

2. Чем отличается модель «обыденного общения» от модели «делового общения»?

- а) решением проблемы;
- б) желанием;
- в) целью;
- г) потребностью.

3. Выберите условия, которые обязательно должны соблюдаться в деловом общении.
- а) обязательность контактов независимо от симпатий участников общения;
 - б) наличие формальных ограничений, например следование регламентации;
 - в) отсутствие коммуникативного контроля участников взаимодействия
 - г) соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия.
4. Как называется вариант общения, который предполагает открытое стремление одного из партнеров подчинить себе поведение и мысли другого партнера по общению?
- а) Императивное;
 - б) Манипулятивное;
 - в) Диалогическое.
5. Как называется вариант общения, при котором происходит скрытое воздействие на партнера по общению для достижения своих намерений?
- а) Императивное;
 - б) Манипулятивное;
 - в) Диалогическое.
6. Как называется вариант общения, основанный на равноправии партнеров?
- а) Императивное;
 - б) Манипулятивное;
 - в) Диалогическое.
7. Выберите утверждения, соответствующие теории обмена Дж. Хоманса (возможно несколько вариантов ответа)
- а) каждый стремится уравновесить вознаграждение и затраты, чтобы сделать взаимодействие устойчивым и приятным;
 - б) если вознаграждение за определенный тип поведения зависит от условий, то человек будет стремиться их воссоздать;
 - в) степень вознаграждения не влияет на количество усилий, которые человек готов затратить;
 - г) когда потребности человека близки к насыщению, он в меньшей мере готов прилагать усилия для их удовлетворения.
8. Коммуникативная сторона общения включает в себя:
- а) Процесс информационного обмена (получение, сохранение, воспроизведение информации);
 - б) Построение общей стратегии взаимодействия между партнерами;
 - в) Умение управлять своим восприятием и организовывать его;
 - г) Умение верно оценивать настрой партнера по общению.
9. Интерактивная сторона общения включает в себя:
- а) Процесс информационного обмена (получение, сохранение, воспроизведение информации);
 - б) Построение общей стратегии взаимодействия между партнерами;
 - в) Умение управлять своим восприятием и организовывать его;
 - г) Умение верно оценивать настрой партнера по общению.
10. Перцептивная сторона общения включает в себя:
- а) Грамотность речи и стиль речи собеседника;
 - б) Процесс информационного обмена (получение, сохранение, воспроизведение информации);
 - в) Построение общей стратегии взаимодействия;
 - г) Процесс восприятия партнера по общению.
11. Невербальные компоненты общения наиболее значимы

- а) в первые минуты знакомства;
- б) в процессе обмена информацией;
- в) при аргументировании;
- г) в завершении общения.

12. Жесты какого типа имеют наибольшую национальную и культурную специфику и значительно разнятся в зависимости от страны?

- а) жесты-иллюстраторы;
- б) жесты-регуляторы;
- в) жесты-адаптеры;
- г) жесты-символы;

13. Выберите психологические симптомы (несколько вариантов ответа):

- а) игнорирование членов семьи и друзей
- б) нарушение сна
- в) снижение успеваемости
- г) ложь учителям и членам семьи
- д) пренебрежение личной гигиеной
- е) эйфория за компьютером
- ж) головные боли
- з) пропуск приемов пищи

14. Выберите психо-соматические симптомы (несколько вариантов ответа):

- а) игнорирование членов семьи и друзей
- б) нарушение сна
- в) снижение успеваемости
- г) ложь учителям и членам семьи
- д) пренебрежение личной гигиеной
- е) эйфория за компьютером
- ж) головные боли
- з) пропуск приемов пищи

15. Какой тип темперамента лучше всего адаптируется к любым изменениям?

- а) холерик;
- б) меланхолик;
- в) флегматик;
- г) сангвиник.

16. Какой работник лучше подходит для работы с постоянными служебными командировками?

- а) интроверт;
- б) экстраверт.

17. Представители какого типа темперамента не подходят для руководящих должностей?

- а) холерик;
- б) меланхолик;
- в) флегматик;
- г) сангвиник.

18. Столкновение противоположных интересов, мыслей, взглядов.

- а) Конфликт
- б) Скандал

- в) Революция
- г) Бунт

19. Чувство досады, раздражения, вызванное каким-либо преимуществом другого.

- а) Тщеславие
- б) Зависть
- в) Злоба
- г) Ненависть

20. Фундаментальное свойство психики, связанное с движением как способом бытия и взаимодействием с материальными объектами -

- а) раздражимость;
- б) активность;
- в) сигнальность;
- г) чувствительность;
- д) контактность.

Методические материалы

Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в институте государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР».

Организационно-педагогические условия реализации модуля:

Кадровые условия

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» осуществляется в Институте государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017 г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава АНО ВО Университета «МИР», в том числе имеющие ученую степень и ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практических специалистов в сфере закупок для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

Материально-технические условия реализации программы

| Наименование специализированных учебных помещений | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|-----------------------|---|
| Конференц-зал | Дистанционные занятия | Компьютер, мультимедийный проектор, экран |

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Ведение в практическую социальную психологию [Текст] / под ред. Ю.М. Жукова, Л.А. Петровской, О.В. Соловьевой - 3-е. издание. - М.: Смысл, 2009. - 377 с.
2. Владимирова О.А. Методика психологического консультирования в социальной работе [Текст] / О.А. Владимирова, Ю.А. Овчинников / Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 2011. - № 2. - С.36-40
3. Горянина В.А. Психология общения [Текст]: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. / В.А. Горянина. - М.: издательский центр "ACADEMIA", 2010. - 425 с.

4. Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>
5. Зубова, Л.В. Психология развития и возрастная психологи : учебное пособие / Л.В. Зубова, Е.В. Назаренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 190 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1574-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471130>
6. Исхакова, Ф.С. Психология и педагогика : учебное пособие / Ф.С. Исхакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 136 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-686-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445130>
7. Козьяков, Р.В. Психология и педагогика : учебник / Р.В. Козьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - Ч. 1. Психология. - 358 с. - ISBN 978-5-4458-4897-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214208>
8. Костяк, Т.В. Психогенетика и психофизиология развития дошкольника : учебное пособие / Т.В. Костяк, Г.Р. Хузева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2016. - 64 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0367-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469868>
9. Макогон, И.К. Психология. Краткий курс / И.К. Макогон. - М. : Проспект, 2015. - 112 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-392-17380-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276967>
10. Немов, Р.С. Психология : учебник : в 3-х кн. / Р.С. Немов. - 5-е изд. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. - Кн. 1. Общие основы психологии. - 688 с. - ISBN 978-5-691-01743-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234867>
11. Овчинников, П.К. Межличностные коммуникативные связи и эффективность управления персоналом [Текст]: научная литература / П. К. Овчинников. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 74 с.
12. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : ил., схем. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01679-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446437&sr=1

Информационные ресурсы

1. Система дистанционного обучения АНО ВО Университет «МИР» MOODLE www.moodle.imi-samara.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий):

| Электронные информационные ресурсы | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|---|--|
| Наличие высокоскоростной корпоративной сети, обеспечивающей доступ к электронной информационно- | Дистанционные занятия Аттестационные испытания | Компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, лицензионными версиями справочных правовых систем |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| образовательной среде сайт АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE) | промежуточно й аттестации | «Консультант плюс», доступом к сети Интернет |
|--|------------------------------|---|

2.2.6. Модуль 6. Финансово-экономическая деятельность учреждений и организаций социальной сферы

Цель освоения раздела (учебной дисциплины, модуля).

Изучение основ финансово-экономической деятельности учреждений и организаций социальной сферы.

Планируемые результаты обучения по разделу (учебной дисциплине, модулю).

Знания:

- нормативных основ организации финансово-хозяйственной деятельности организаций социальной сферы;
- финансовую политику государства в социальной сфере;
- особенности бюджетного финансирования организаций и учреждений социальной сферы;
- общей характеристики контрактной системы в сфере закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- нормативно-правовое обеспечение делопроизводства;
- номенклатуры дел и требований по подготовке документов для архивации.

Умения:

- анализировать законодательные и иные правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;
- выявлять и анализировать типичные ошибки, допускаемые заказчиком при описании объекта закупок и при составлении контрактов;
- по подготовке и сдаче документов в архив.

Навыки:

- по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности;
- использования ресурсов электронных торговых площадок;
- формирование архивного дела.

Содержание раздела (учебной дисциплины, модуля):

| Название темы раздела (учебной дисциплины, модуля) | Содержание лекций (количество часов) | Виды и содержание практических занятий (количество часов) | Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов) |
|---|--|--|---|
| <u>Тема 26.</u> Нормативные основы организации финансово-хозяйственной деятельности организаций социальной сферы | Законодательные и иные правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организации (Законы, Указы Президента, Постановления правительства, а также нормативная документация: норм, нормативов, инструкций, методических указаний и т.п). Налоговое право в системе образования. Бюджетное право в системе социальной сфер – 4 часа. | Налоговое право в системе образования. Бюджетное право в системе социальной сферы – 6 часов. | Решение тематических кейсов, изучение рекомендуемой литературы – 6 часов. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p><u>Тема 27.</u> Планирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности организаций социальной сферы.</p> | <p>Финансовая политика государства в социальной сфере. Бюджетное финансирование организаций и учреждений социальной сферы. Понятие финансово-хозяйственной деятельности – 4 часа.</p> | <p>Методы финансового регулирования, как самообеспечение, субсидирование, налогообложение, кредитование, материальное стимулирование, арендные и лизинговые операции, фондообразование. План финансово-хозяйственной деятельности – 8 часов.</p> | <p>Изучение рекомендуемой литературы – 6 часов.</p> |
| <p><u>Тема 28.</u> Контрактная система. Осуществление закупок.</p> | <p>Общая характеристика контрактной системы в сфере закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Выявление и анализ типичных ошибок, допускаемых заказчиком при описании объекта закупок и при составлении контрактов – 4 часа.</p> | <p>Проведение закупочных процедур на Единой электронной торговой площадке. Контроль и обжалование в контрактной системе: разбор жалоб, поступающих в контрольные органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок – 8 часов.</p> | <p>Изучение рекомендуемой литературы и НПА – 6 часов.</p> |
| <p><u>Тема 29.</u> Номенклатура дел</p> | <p>Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства. Номенклатура дел. Основные этапы подготовки и сдачи документов в архив – 2 часа.</p> | <p>Формирование архивного дела – 2 часа.</p> | <p>Изучение рекомендуемой литературы – 4 часа.</p> |
| <p>Тестирование по итогам модуля 1.</p> | <p>-</p> | <p>Работа в СДО MOODLE - 2 часа</p> | <p>Подготовка по материалам программы, учебной литературе – 4 часа.</p> |

Оценка качества освоения раздела/модуля

Форма промежуточной аттестации

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов. Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE). Проведение промежуточной аттестации осуществляется специалистом Малой академии государственного управления. Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

| Количество верных ответов, в процентах | Оценка по шкале |
|--|-----------------|
| 0 – 59 | не зачтено |
| 60 – 100 | зачтено |

По итогам тестирования по каждому модулю заполняется зачетная ведомость.

Оценочные материалы

Примерный тест по итогам модуля 5. «Финансово-экономическая деятельность учреждений и организаций социальной сферы»

1. Что является нарушением бюджетного законодательства:

- а) все перечисленное является нарушением
- б) невыполнение государственного (муниципального) задания
- в) неэффективное использование бюджетных средств
- г) нарушение условий предоставления субсидий

2. Внутренний финансовый аудит проводится с целью?

- а) Подтверждения правильности составленной отчетности
- б) Повышения качества управления финансами в учреждениях
- в) Оценки надежности получателя бюджетных средств
- г) Все вышеперечисленное

3. Какой орган государственной власти утверждает стандарты финансового аудита и контроля в учреждениях?

- а) Министерство финансов РФ
- б) Министерство экономического развития РФ
- в) Центральный банк РФ
- г) Администрация Президента РФ

4. Что является основанием для отнесения материальной ценности к основным средствам? *(выберите несколько вариантов ответов)*

- а) Стоимость актива
- б) Срок полезного использования
- в) Самостоятельность выполнения функций
- г) Все вышеперечисленное

5. Что не относится к объектам основных средств? *(выберите несколько вариантов ответов)*

- а) Непроизведенные активы
- б) Имущество муниципальной казны
- в) Материальные запасы в составе запасов
- г) Ничего из вышеперечисленного

6. Сколько существует амортизационных групп?

- а) 5
- б) 2
- в) 10
- г) 12

7. Какой налог может быть учтен в стоимости ОС?

- а) НДС
- б) НДФЛ
- в) НДСПИ
- г) ЕНВД

8. Какая отчетность подлежит внутреннему финансовому контролю в учреждении?

- а) Внутренняя финансовая отчетность
- б) Кадровая отчетность
- в) Отчеты статистики

г) Управленческая отчетность

9. Какая инструкция определяет бюджетный учет государственного сектора?

- а) 157н
- б) 160н
- в) 33н
- г) 20н

10. Минимальный срок хранения финансовой отчетности государственного учреждения?

- а) 7 лет
- б) 5 лет
- в) 2 года
- г) До конца следующего отчетного периода

11. Надежность показателей прогноза социально-экономического развития соответствующей территории и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета – это...

- а) принцип самостоятельности бюджетов
- б) принцип сбалансированности бюджета
- в) принцип достоверности бюджета
- г) принцип прозрачности бюджета

12. По какому КОСГУ отражаются налоговые доходы бюджета?

- а) 110
- б) 120
- в) 130
- г) 180

13. Какие налоги являются местными?

- а) Налог на имущество организаций
- б) Налог на доходы физических лиц
- в) Транспортный налог
- г) Земельный налог

14. Какие налоги являются региональными?

- а) Налог на имущество организаций
- б) Налог на имущество физических лиц
- в) Транспортный налог
- г) Земельный налог

15. Средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ, – это...

- а) межбюджетные трансферты
- б) бюджетные обязательства
- в) бюджетные ассигнования
- г) бюджетный кредит

16. Свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) – это...

- а) бюджет РФ
- б) консолидированный бюджет
- в) сводная бюджетная роспись
- г) бюджетная система

17. Исполнение федерального бюджета в России возложено:

- а) на расчетную сеть Банка России
- б) на органы федерального казначейства
- в) на расчетную сеть Сбербанка России
- г) на коммерческие банки

18. Правовой формой утверждения федерального бюджета на соответствующий финансовый год является:

- а) Указ Президента РФ
- б) постановление Правительства РФ
- в) постановление Федерального Собрания РФ
- г) федеральный закон

19. Совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации, – это...

- а) консолидированный бюджет
- б) бюджет РФ
- в) бюджетная система РФ
- г) бюджетная роспись

20. Принцип функционирования бюджетной системы РФ, который означает единство бюджетного законодательства страны, единый порядок формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы, – это принцип...

- а) единства кассы
- б) равенства бюджетных прав субъектов РФ
- в) единства бюджетной системы РФ
- г) сбалансированности бюджета

21. Год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год, - это...

- а) очередной финансовый год
- б) текущий финансовый год
- в) плановый период
- г) отчетный финансовый год

22. Какой документ регламентирует порядок осуществления казенным учреждением закупок для муниципальных нужд?

- а) Федеральный закон от 06.05.1999 г. № 97-ФЗ «О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд»
- б) Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
- в) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
- г) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Методические материалы

Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в институте государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР».

Организационно-педагогические условия реализации модуля:

Кадровые условия

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» осуществляется в Институте государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» на основании Лицензии регистрационный № 2602 от 19.06.2017 г. на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009646, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Для организации процесса обучения привлекаются высококвалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава АНО ВО Университета «МИР», в том числе имеющие ученую степень и ученое звание, а также высококвалифицированные специалисты из числа практических специалистов в сфере закупок для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение.

Материально-технические условия реализации программы

| Наименование специализированных учебных помещений | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|-----------------------|---|
| Конференц-зал | Дистанционные занятия | Компьютер, мультимедийный проектор, экран |

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Анисимов, А.А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность : учебное пособие / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О.Б. Тихонова ; под ред. Е.Н. Барикаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 599 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01781-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114708>
2. Бирюков, В.А. Предмет и методы общей экономической теории: основы экономической теории : пособие к курсу лекций / В.А. Бирюков ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 80 с. - ISBN 978-5-9988-0308-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276533>.
3. Ефимова, Е.Г. Экономика : учебник / Е.Г. Ефимова. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2012. - 392 с. : табл., граф. - ISBN 978-5-89349-592-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003>.
4. Кавкаева, Н.В. Основы экономики и технологии важнейших отраслей хозяйства : учебное пособие / Н.В. Кавкаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 236 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429264>
5. Козина, Е.С. Развитие инновационного потенциала в рамках молодежной политики : сборник статей / Е.С. Козина. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 74 с. - ISBN 978-5-4458-2732-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142294>
6. Козырев, В.М. Экономическая теория : учебник / В.М. Козырев. - Москва : Логос, 2015. - 350 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98704-817-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451>.
7. Криворотов, В.В. Экономическая безопасность государства и регионов : учебное пособие / В.В. Криворотов, А.В. Калина, Н.Д. Эриашвили. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 351 с. - ISBN 978-5-238-01947-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118280>

8. Кузнецов, Б.Т. Макроэкономика : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. : граф., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01524-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115415>
9. Морозова, Т.Г. Региональная экономика : учебник / Т.Г. Морозова ; под ред. Т.Г. Морозова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 526 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01300-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117139>
10. Региональная экономика : учебник / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова и др. ; под ред. Г.Б. Поляк. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. : схем., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977>
11. Тамбовцев, В.Л. Экономическая теория неформальных институтов : монография / В.Л. Тамбовцев ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет. - Москва : РГ-Пресс, 2014. - 174 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9988-0267-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276642>.
12. Тимофеева А. А. История предпринимательства в России: учебное пособие. - Москва, 2016. - 267 с. - ISBN: 978-5-9765-1218-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=84914
13. Черникова, Г.В. Экономические основы социальной работы : учебное пособие / Г.В. Черникова ; под общ. ред. Ю.Л. Ярецкого. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 149 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3611-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273607>
14. Шаймиева, Э.Ш. Основы предпринимательства : учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 132 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257767>
15. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики социальной сферы ; под ред. Е.Н. Жильцова и др. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>
16. Экономическая теория : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 527 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02464-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446485>
17. Экономическая теория : учебное пособие / И.В. Грузков, Н.А. Довготько, Ч.Х. Ионов и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и экономики АПК. - Ставрополь : Агрус, 2015. - 90 с. : табл., граф., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9596-1113-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438660>.

Профессиональные базы данных:

Министерство финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru>

Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>

Центр анализа данных ГУ-ВШЭ – <http://stat.hse.ru>.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий):

| Электронные информационные ресурсы | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|--|-----------------------|--|
| Наличие высокоскоростной корпоративной сети, | Дистанционные занятия | Компьютеры с лицензионным пакетом программ Microsoft Office, |

| | | |
|--|---|--|
| обеспечивающей доступ к электронной информационно-образовательной среде сайт АНО ВО Университет «МИР» (СДО MOODLE) | Аттестационные испытания промежуточной аттестации | лицензионными версиями справочных правовых систем «Консультант плюс», доступом к сети Интернет |
|--|---|--|

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Форма(ы) итоговой аттестации – защита итоговой работы.

Промежуточная аттестация

В ходе промежуточной аттестации оцениваются достижения слушателей в процессе освоения раздела. Зачет по разделу выставляется по результатам проведенного промежуточного контроля в форме тестового задания. Зачет возможен, если количество правильных ответов на вопросы теста составляет не менее 50% при условии выполнения слушателем программы по дисциплинам раздела.

Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией проводимой в форме защиты выпускной работы.

Решение Итоговой аттестационной комиссией по защите выпускной работы принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки выпускной работы:

| Наименование критерия | Показатели критерия | Оценка в баллах |
|--|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Научный, теоретический уровень и актуальность темы | 1. Тема актуальна, разработана в полном соответствии с целью и задачами выпускной работы. Содержание работы включает наиболее сложные вопросы, предусмотренные дополнительной профессиональной программой и имеющие основополагающее значение и тесную связь с новым видом профессиональной деятельности слушателя. Принятые решения и полученные выводы базируются на научных достижениях и накопленном опыте практической деятельности таможенных органов, носят оригинальный характер, глубоко продуманы, обоснованы и целесообразны. | 5 |
| | 2. То же, что и «5», за исключением того, что не все рассматриваемые в выпускной работе вопросы исследованы достаточно глубоко. | 4 |
| | 3. Научное содержание и тематика работы в основном отвечают требованиям дополнительной профессиональной программы, а также требованиям деятельности государственных и муниципальных органов, учреждений, унитарных предприятий, однако рассматриваемые вопросы исследованы не достаточно глубоко. | 3 |
| | 4. Научное содержание и тематика работы не соответствуют целям и задачам выпускной работы и не отвечают требованиям дополнительной профессиональной программы. | 2 |

| | | |
|--|--|---|
| Личный вклад слушателя в разработку темы | 1. Работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных литературных источников. Полученные результаты в ходе исследования завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации в государственных и муниципальных органах, учреждениях, унитарных предприятиях. | 5 |
| | 2. Работа выполнена в основном самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса. | 4 |
| | 3. Работа выполнена недостаточно самостоятельно. Слушатель испытывал трудности при определении предмета и объекта исследования, а также при формулировании концепции исследования. Исследования проведены недостаточно глубоко, тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно обоснованы, неконкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами. | 3 |
| | 4. Работа выполнена не в полном соответствии с целями и задачами, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации не конкретны. | 2 |
| Качество оформления выпускной работы | 1. Объем работы соответствует установленным требованиям. Материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов. | 5 |
| | 2. То же, что и «отлично», за исключением того, что имеются отдельные, несущественные нарушения требований нормативных документов по оформлению. | 4 |
| | 3. Объем работы не в полной мере соответствует нормам. Материал изложен логически недостаточно последовательно. Текст работы и иллюстративный материал оформлены с нарушениями требований нормативных документов. | 3 |
| | 4. Объем работы не соответствует установленным нормам. Материал изложен логически непоследовательно. Структура работы не выдержана. Текст работы и иллюстративный материал оформлены некачественно, с нарушениями требований нормативных документов. | 2 |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| Качество защиты выпускной работы | 1. Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием иллюстраций. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Слушатель показал твердые знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга служебных задач, обосновывая при этом принятые решения; дал положительные ответы на все заданные вопросы. | 5 |
| | 2. То же, что и «5», за исключением того, что студент не на все вопросы дал четкие ответы. | 4 |
| | 3. Доклад в основном раскрывает содержание работы, однако недостаточно аргументирован. Во время доклада периодически используется заранее подготовленный текст. В целом слушатель показал, что материал дополнительной профессиональной программы усвоен, хотя не на все заданные вопросы были даны исчерпывающие ответы. | 3 |
| | 4. Доклад делается в основном с использованием подготовленного заранее текста и слабо раскрывает содержание работы. Иллюстративный материал используется непродуманно, аргументация недостаточная. На большинство вопросов членов АК правильных ответов не дано. Слушатель слабо ориентируется в ранее пройденном материале. | 2 |

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

| | | |
|--|---|---|
| Руководитель программы: | | |
| Асташина Екатерина Евгеньевна, к.п.н., директор Малой академии государственного управления | | |
| Составители программы: | | |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность | Номер разработанного модуля (раздела, учебной дисциплины, темы) программы |
| Модуль 1. «Организационно-правовые основы ГМУ» | | |
| 1. | Зубова Алевтина Олеговна, к.ю.н., | 1.1., 1.6. |
| 2. | Шиханова Елена Геннадьевна, к.п.н., доцент кафедры социальных систем и права Самарского Университета | 1.2. |
| 3. | Кленкина Ольга Валерьевна, декан юридического факультета АНО ВО Университет «МИР» | 1.3. |
| 4. | Березовский Денис Валерьевич, к.ю.н., директора ИГМС АНО ВО Университет «МИР» | 1.4, 1.5, 1.7. |
| Модуль 2. «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» | | |
| 5. | Березовский Денис Валерьевич, к.ю.н., директора ИГМС АНО ВО Университет «МИР» | 2.1. |
| 6. | Жарков Алексей Николаевич, руководитель департамента правового и кадрового обеспечения Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области | 2.2., 2.3., 2.5. |
| 7. | Асташина Екатерина Евгеньевна, к.п.н., директор Малой академии государственного управления | 2.4. |
| Модуль 3. «Технологии управления в социальной сфере» | | |

| | | |
|--|--|------------------------|
| 8. | Горбунова Оксана Александровна, к.э.н., заведующая кафедрой менеджмента | 3.1., 3.2. |
| 9. | Бухнер Алевтина Алексеевна, заместитель директора Малой академии государственного управления | 3.3. |
| 10. | Асташина Екатерина Евгеньевна, к.п.н., директор Малой академии государственного управления | 3.4., 3.5. |
| Модуль 4. «Успешная профессиональная деятельность специалиста социальной сферы» | | |
| 11. | Макарова Любовь Васильевна, к.т.н., профессор кафедры менеджмента | 4.1., 4.4. |
| 12. | Кузнецова Алена Николаевна, главный консультант Администрации г.о. Самара | 4.2. |
| 13. | Бухнер Алевтина Алексеевна, заместитель директора Малой академии государственного управления | 4.3. |
| Модуль 5. «Психологические основы профессиональной деятельности специалиста социальной сферы» | | |
| 14. | Кольчугина Елена Владимировна, к.п.с.н., заместитель директора ИГМС | 5.1., 5.2., 5.3., 5.4. |
| Модуль 6. «Финансово-экономическая деятельность учреждений и организаций социальной сферы» | | |
| 15. | Карпов Дмитрий Викторович | 6.1., 6.2. |
| 16. | Кондрикова Анна Геннадьевна, заместитель директора ИГМС | 6.3. |
| 17. | Юсупова Светлана Николаевна, начальник студенческого отдела кадров | 6.4. |
| Модуль 7. «Стажировка в органах государственной/муниципальной власти, организациях социальной сферы» | | |
| 18. | Асташина Екатерина Евгеньевна, к.п.н., директор Малой академии государственного управления | |

По результатам проведения обязательной итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Директор МАГУ

Е.Е. Асташина

