



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**  
(АНО ВО Университет «МИР»)

**П Р И К А З**

№ 84/01

« 21 » августа 2020г.

г. С а м а р а

[О подготовке к началу 2020/2021 учебного года]

В целях подготовки к началу 2020/2021 учебного года в условиях риска распространения коронавирусной инфекции, с учетом Рекомендаций Роспотребнадзора РФ по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека А.Ю. Поповой 29.07.2020 (далее – Рекомендации Роспотребнадзора)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить для всех обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (Отделение СПО), программам высшего образования очной формы обучения – бакалавриата и магистратуры начало учебного года – 01.09.2020; для обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры начало учебного года:

- 1 курс – 01.10.2020;
- 2-5 курсы – 01.09.2020.

2. Определить (до особого разрешения) следующие форматы организации учебного процесса:

**дистанционный формат** для следующих категорий обучающихся:

- очно-заочной и заочной форм обучения по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

**смешанный формат** (традиционное очное обучение с применением электронного обучения и дистанционных технологий):

- для очной формы обучения по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры всех факультетов;
- по основным образовательным программам среднего профессионального образования (Отделение СПО);
- по программам дополнительного образования.

3. Исключить (до особого разрешения) массовые мероприятия среди различных групп обучающихся.

4. Проректору по административно-хозяйственной работе и общим вопросам Бочкову Г.Ю. обеспечить доступ в Университет в обычном режиме с учетом Рекомендаций Роспотребнадзора с 24.08.2020.

5. Проректору по учебной работе Перову С.Н. определить список научно-педагогических работников из группы риска, которые будут участвовать в реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в случае их отказа обеспечить оформление соответствующего заявления (Приложение № 1).

6. Начальнику учебного отдела Масловой Л.Н., декану факультета лингвистики Шевыриной Н.А., заведующему отделением среднего профессионального образования Барановой В.В.:

- перевести все поточные лекции с контингентом обучающихся свыше 30 человек в онлайн-формат (с размещением видеолекций в системе MOODLE), учесть при составлении расписания учебных занятий;

- закрепить за группами обучающихся отдельные учебные аудитории, где будут проводиться занятия (при наличии возможности).

7. Деканам факультетов Макаровой Т.К., Кленкиной О.В., Шевыриной Н.А., Долговой И.А., заведующему отделением СПО Барановой В.В., руководителю отделения магистратуры и аспирантуры Грицай Н.В.:

- довести информацию о форматах обучения до обучающихся;

- предусмотреть проведение практик обучающихся как в традиционном формате, так и полностью с применением дистанционных образовательных технологий по предварительному согласованию с профильными организациями;

- организовать консультирование обучающихся и текущий контроль успеваемости полностью с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Заведующему кафедрой физического воспитания Савченко О.Г.:

- организовать в максимальном объеме проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе (с учетом погодных условий);

- обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора РФ «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (МР 3.1-2.1.0184-20), «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)» (МР 3.1-2.1.0192-20).

9. Директору научной библиотеки Зудочкиной М.А. обеспечить соблюдение Рекомендаций Роспотребнадзора РФ «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в библиотеках» (МР 3.1-2.1.0195-20).

10. Проректору по учебной работе и качеству образования Быкову А.П.:

- проинформировать обучающихся-иностранцев, прибывающих в Университет из зарубежных стран, о необходимости соблюдения мер предосторожности с целью профилактики COVID-19 и допуске к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции в обсерваторе с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР в соответствии с Рекомендациями Роспотребнадзора.

11. Начальнику административно-хозяйственного отдела Лищинскому А.Я.:

- провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

- провести очистку систем вентиляции, кондиционеров;

- организовать обучение работников по использованию дезинфицирующих средств;

- организовать ежедневную влажную уборку помещений в соответствии с инструкцией по проведению дезинфицирующих мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусом, от 23.01.2020 № 02.770-2020-32.

12. Проректору по организационной и воспитательной работе Чумаку П.В., начальнику управления рекламы и информационного обеспечения Рамзаеву М.В. организовать проведение информационной кампании, разъясняющей меры профилактики обучающимся и научно-педагогическим работникам.

13. Проректору по административно-хозяйственной работе и общим вопросам Бочкову Г.Ю. рекомендовать Кожевниковой Н.С., осуществляющей организацию питания в Университете, обеспечить:

- соблюдение Рекомендаций Роспотребнадзора РФ «Рекомендации по организации

работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (МР 3.1-2.3.6.0190-20);

- закупку необходимых материалов и оборудования согласно Рекомендации Роспотребнадзора.

14. Руководителям структурных подразделений Университета обеспечить соблюдение требований Рекомендаций Роспотребнадзора в части условий на рабочем месте, контроля за состоянием здоровья работников, соблюдения социальной дистанции в помещениях, обеспечения масками и дезинфицирующими средствами.

15. Первому проректору - проректору по науке и экономическому развитию Рамзаеву В.М. обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с Рекомендациями.

16. Руководителю управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Сталькиной У.М. обеспечить разработку внутреннего стандарта (регламента) по организации работы Университета в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки в срок до 20.09.2020, внести на утверждение до 25.09.2020.

17. Начальнику управления рекламы и информационного обеспечения Рамзаеву М.В. разместить приказ на сайте Университета.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор университета



В.Г. Чумак

*Проект приказа вносит:*

Проректор по учебной работе

С.Н. Перов

*Согласовано:*

Первый проректор - проректор по науке и экономическому развитию



В.М. Рамзаев

Проректор по учебной работе и качеству образования

А.П. Быков

Проректор по организационной и воспитательной работе



П.В. Чумак

Проректор по административно-хозяйственной работе и общим вопросам



Г.Ю. Бочков

Руководитель правового управления

С.А. Петрова

Приложение №1  
к приказу ректора Университета «МИР»  
№ 84/01 от 21 августа 2020г.

Ректору АНО ВО Университет «МИР»  
В.Г. Чумаку

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
работающего (щей) в должности

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, на полную ставку/долю ставки)

\_\_\_\_\_  
(по основной работе/по совместительству)

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю свое согласие на ведение учебного процесса в смешанном формате (традиционное очное обучение с применением электронного обучения и дистанционных технологий) свободно, своей волей.

Обязуюсь соблюдать все необходимые меры безопасности. Возможные риски заражения коронавирусной инфекцией (COVID-19) принимаю на себя.

Я ознакомлен(а) с Приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
2020 года.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.