

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт
рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

В.Г. Чумак

01 сентября 2017 г.

**Положение
о приеме граждан на обучение по
дополнительным профессиональным
программам в
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарском университете государственного
управления «Международный институт
рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

г. Самара

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о приеме граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в Автономную некоммерческую организацию высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет)» (далее - Положение) устанавливает порядок приема слушателей для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных»;
- Федеральным законом 24.05.1999 N 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (ред. от 07.08.2017) «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.08.2013 №975 "Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему";
- Уставом Университета, утвержденным решением Собрания учредителей;
- Положениями о структурных подразделениях Университета, ведущих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Университет осуществляет деятельность по оказанию образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам на основании действующей лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и приложений к ней.

1.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года.

1.5. При поступлении на сайте Университета <http://www.imi-samara.ru/> гражданин может ознакомиться с информацией об Университете и его структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в том числе со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом Университета;
- Положениями о структурных подразделениях Университета, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- настоящим Положением;
- перечнем и аннотациями дополнительных профессиональных программ;
- другой информацией.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование/высшее профессиональное образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование/высшее профессиональное образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

В дополнительной профессиональной программе могут быть указаны требования к уровню подготовки, необходимому для освоения дополнительной профессиональной программы.

1.7. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.8. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации.

1.9. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, а также полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (договором об оказании платных образовательных услуг) (далее – договор об образовании).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием граждан на обучение в Университет по дополнительным профессиональным программам осуществляют следующие структурные подразделения дополнительного образования:

- Институт государственной и муниципальной службы;

– Факультет дополнительного образования,
а также другие факультеты Университета, реализующие дополнительные профессиональные программы.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (лиц), зачисляемого(ых) на обучение, а также после заключения контрактов (договоров) по результатам участия Университета в закупках на образовательные услуги по дополнительному профессиональному образованию.

Заказчик обучения к договору об образовании обязательно прилагает список работников, направляемых на обучение с указанием их уровня образования.

2.3. В день прибытия слушателя на обучение, вместе с заявлением о приеме на обучение предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и подаются следующие документы:

а) По программам профессиональной переподготовки
для специалистов:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании/высшем профессиональном образовании (с приложением);
- фотографии размером 3x4 (2 шт.)

для студентов:

- справка из деканата об обучении;
- фотографии размером 3x4 (2 шт.).

б) По программам повышения квалификации
для специалистов:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании/высшем профессиональном образовании;

для студентов:

- справка из деканата об обучении.

В случае изменения фамилии, имени и отчества предоставляется оригинал документа уполномоченного органа, с которого сотрудники подразделения делают копию.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать, срок обучения и трудоемкость программы;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- с данными правилами приема в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам.

В согласии на обработку персональных данных также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с

«Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка».

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в настоящем Положении заверяется личной подписью поступающего в заявлении о приеме. Согласие на обработку своих персональных данных заверяется личной подписью поступающего.

2.5. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и документы, сформированные в процессе обучения.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, структурные подразделения Университета, реализующие дополнительные профессиональные программы, обеспечивают доведение до поступающего информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с обязательным указанием его причины.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных поступающим документов требованиям, указанным в п. 2.3 настоящих Правил и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте начала обучения.

3.5. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом ректора Университета после заключения договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе и полной оплаты за обучение, либо оплаты периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

Приказ о зачислении для обучения издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Университет по программам дополнительного профессионального образования и

неурегулированные настоящим Положением, решаются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Слушателю, желающему забрать поданные им документы для поступления на обучение, документы выдаются по письменному заявлению в течение 30 дней.