

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«01» марта 2022 г.

**Положение
о переводе обучающихся по образовательным
программам высшего образования
в Автономной некоммерческой организации
высшего образования Самарском
университете государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка (далее – Положение) (далее - Университет)) в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Университета; устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 N 64876).

1.3. Положение не регламентирует:

перевод обучающихся в другие организации в случае прекращения деятельности организации, приостановления или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации государственной аккредитации или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Перевод обучающихся из Университета допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.2. Обучающийся, желающий перевестись из Университета, подает в деканат заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию (Приложение 1).

2.3. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.4. После положительного решения принимающей организации о переводе обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

2.5. Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

2.7. Указанные в пунктах 2.2., 2.4., 2.6. документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося (Приложение 2) направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка о периоде обучения, справка о переводе, заверенная копия приказа или выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, справка об обучении могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.9. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в студенческий отдел кадров Университета обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТ

3.1. Перевод обучающихся в Университет допускается не ранее чем после прохождения им первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.2. Перевод в Университет на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.3. Обучающийся, желающий перевестись в Университет, для рассмотрения вопроса о переводе подает в Университет заявление о переводе (Приложение 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе заверяется личной подписью обучающегося, что общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленных соответствующими документами.

3.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор

среди лиц, подавших заявление о переводе.

3.4. Конкурс проводится в течение 3 рабочих дней после оценки полученных документов. Зачислению подлежит обучающийся, имеющий высший средний балл успеваемости. При равенстве среднего балла успеваемости преимущественным правом зачисления обладает обучающийся, имеющий индивидуальные достижения, подтвержденные документально (грамоты, сертификаты, научные статьи и др.).

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании доверенности наделено соответствующими полномочиями ректором или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

3.7. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет.

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) или направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.9. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в

связи с переводом.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.10. Лицу, зачисленному в порядке перевода из другой образовательной организации, на основании личного заявления проводится зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в исходной организации. В случае выявления академической разницы, обучающийся, которому произведен зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося в течение всего учебного года:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Обучающийся, желающий перевестись на другую образовательную программу или изменить форму обучения, для рассмотрения вопроса о переводе подает в соответствующее учебное структурное подразделение Университета заявление о переводе (Приложение 4) с приложением выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.3. На основании представленных документов аттестационная комиссия по образовательной программе не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.

4.4. Решение аттестационной комиссии о возможности перевода на соответствующую образовательную программу или об отказе в переводе сообщается обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

4.5. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, изменение формы обучения осуществляется на основании приказа ректора. В случае обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

4.6. Обучающемуся, переведенному на другую образовательную программу, на основании личного заявления проводится зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных при обучении на другой образовательной программе. В случае выявления академической разницы, обучающийся, которому произведен зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.1.4. При переводе обучающегося внутри Университета с изменением только формы обучения выдается новый студенческий билет. Решение о необходимости выдачи новой зачетной книжки принимается деканом факультета.

При переводе обучающегося внутри Университета с одной образовательной программы на другую выдается новый студенческий билет. В случае большой разницы в программах допускается выдача новой зачетной книжки.

4.2. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Ректору
АНО ВО Университет «МИР»
профессору В.Г. Чумаку
студента факультета _____

_____ формы обучения
очной, очно-заочной, заочной
направления _____

_____ (шифр и наименование)
_____ курса группы _____
_____ шифр группы

_____ Ф.И.О. полностью

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения образца, установленного
Университетом, по причине перевода в

(указывается наименование образовательной организации, в которую переводится обучающийся)

_____ подпись студента

_____ дата

Визы согласования:

Декан факультета _____ «__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

Декану _____

студента _____ наименование факультета формы обучения
очной, очно-заочной, заочной

направления _____

_____ (шифр и наименование)
курса группы _____

шифр группы

_____ Ф.И.О. полностью

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с переводом в другую образовательную организацию прошу
выслать **(указывается желаемый способ получения документов)**
на мой почтовый адрес _____

(указывается почтовый адрес обучающегося)

на мой электронный адрес _____

(указывается электронный адрес обучающегося)

на почтовый адрес образовательной организации _____

(указывается почтовый адрес образовательной организации, в которую переводится обучающийся)

на электронный адрес образовательной организации _____

(указывается электронный адрес образовательной организации, в которую переводится обучающийся)

следующие документы:

- справка о периоде обучения
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом
- оригинал документа (при наличии) об образовании
- справка об обучении по образцу.

_____ подпись

_____ дата

Ректору
АНО ВО Университет «МИР»
профессору В.Г. Чумаку

гражданина(ки) _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей): _____
(индекс, адрес постоянной и временной прописки, телефон)

поступившего(ей) впервые в 20__ г. в _____
(полное наименование вуза)
окончившего(ей) _____
(сколько полных без задолженностей курсов)
по специальности (направлению) _____,
(шифр и название специальности/направления)

З А Я В Л Е Н И Е
о переводе

Прошу зачислить меня в порядке перевода на _____ курс
факультета/института _____

(полное наименование факультета/института)
_____ форма обучения, направление _____
(очная, очно-заочная, заочная)

(шифр и наименование)
Профиль _____

« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись студента)

Ознакомлен с лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки, Уставом АНО ВО Университет «МИР», условиями обучения.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Зачислить на _____ курс в группу _____ с « ____ » _____ 20__ г.
Установить срок ликвидации разницы учебных планов до « ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Проректор по учебной работе _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Ректору АНО ВО Университет «МИР»
профессору В.Г. Чумаку
студента факультета _____

_____ формы обучения
очной, очно-заочной, заочной
направления _____

шифр и наименование

Профиль _____

_____ курса группы _____

шифр группы

Ф.И.О. полностью

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс факультета

_____ (полное наименование факультета)

_____ (_____ форма обучения),

(очная, заочная)

направление _____

(шифр и наименование)

_____ подпись студента

_____ дата

Визы согласования:

Декан факультета _____ «___» _____ 20__ г.

подпись

Декан факультета _____ «___» _____ 20__ г.

подпись

Проректор по учебной
работе _____ «___» _____ 20__ г.

подпись