

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«14» апреля 2022 г.

**Положение
о проведении вступительных испытаний для
поступающих
в Автономную некоммерческую
организацию высшего образования
Самарский университет государственного
управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении вступительных испытаний в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет), разработано на основании Приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также правил приема граждан в Университет.

1.2. Настоящее Положение определяет общие правила и процедуру проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.3. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

1.4. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с применением дистанционных технологий (далее – ДТ) в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденным ректором Университета.

1.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.6. Консультация перед экзаменом проводится в соответствии с расписанием, утвержденным ректором.

1.7. При проведении вступительных испытаний с применением ДТ обеспечивается:

- идентификация личности абитуриента посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности поступающего документу, удостоверяющему личность поступающего;

- непрерывная аудио- и видеотрансляция в режиме реального времени ответа абитуриента и дополнительных вопросов членов экзаменационной комиссии;

- видеозапись процесса проведения вступительного испытания и подготовки к нему поступающего.

1.8. Расписание вступительных испытаний и консультаций размещается на сайте Университета с указанием даты, время, формы проведения, электронных ссылок на видеоконференции.

2. Порядок проведения вступительных испытаний

2.1. Университет самостоятельно проводит:

вступительные испытания на базе профессионального образования (за исключением вступительных испытаний для поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования, для которых Университетом установлена форма прохождения ВИ - ЕГЭ);

общеобразовательные вступительные испытания для инвалидов (в том числе детей-инвалидов), иностранных граждан;

вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий проходит каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте однократно.

2.2. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

2.3. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. При очном проведении вступительного испытания - удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания, в случае дистанционного проведения испытания - из видеоконференции.

2.4. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.5. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.6. По результатам проведения вступительного испытания оформляется ведомость и выставляется оценка в экзаменационный лист поступающего (Приложение).

2.7. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий имеет право подать в приемную комиссию Университета апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3. Проведение вступительных испытаний с использованием ДТ

3.1. Вступительные испытания с использованием ДТ проводятся:

- в устной форме – в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта принимающего преподавателя и поступающего в форме устного экзамена в формате видеоконференции;

- в письменной форме – в режиме online (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя/технического секретаря и поступающего посредством системы видеоконференции) в форме тестирования (тестового задания, размещенного в системе онлайн-тестов).

3.2. Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с применением ДТ со стороны Университета обеспечивают специалисты учебно-вычислительного центра Университета (далее - УВЦ).

3.3. Поступающие, находящиеся в помещениях вне территории Университета, должны самостоятельно обеспечить необходимые технические условия проведения вступительного испытания с применением ДТ. В случае невозможности обеспечить необходимые технические условия самостоятельно, поступающий обращается в приемную комиссию и получает возможность пройти вступительные испытания в Университете.

3.4. Подготовку и размещение экзаменационных материалов в электронной форме обеспечивают председатели экзаменационных комиссий.

3.5. При проведении вступительных испытаний в формате видеоконференции осуществляется запись мероприятия, которая сохраняется специалистом УВЦ Университета в электронном виде и хранится в течение календарного года с момента проведения вступительного испытания.

3.6. Поступающие должны войти в зал ожидания видеоконференции не позднее, чем за 15 минут до указанного в расписании времени начала вступительного испытания, если иной порядок не был оглашен на консультации.

3.7. На консультации, проводимой в формате видеоконференции, член экзаменационной комиссии объясняет поступающим правила проведения вступительного испытания, уточняет время входа в видеоконференцию, отвечает на вопросы.

3.8. Вступительные испытания в устной форме проводятся в режиме видеоконференции.

3.8.1. Перед началом вступительного испытания каждый поступающий демонстрирует в камеру документ, удостоверяющий личность, так, чтобы четко была видна фотография, ФИО, дата и место рождения. Секретарь отмечает явку поступающих на вступительное испытание и направляет поступающего в сессионный зал.

3.8.2. Член экзаменационной комиссии напоминает правила проведения испытания и в случайном порядке распределяет вопросы для прохождения устного вступительного испытания между поступающими.

3.8.3. Поступающие фиксируют вопросы и начинают подготовку к ответу. На подготовку поступающим выделяется 30 минут.

3.8.4. Во время подготовки все поступающие должны находиться в поле зрения камер их технических устройств.

3.8.5. По истечении 30 минут член экзаменационной комиссии выслушивает ответ поступающего. Если по истечении времени на подготовку поступающий отказывается отвечать, в ведомость выставляется 0 баллов.

3.8.6. По завершении ответа поступающего члены комиссии могут задать вопросы в видеорежиме.

3.9. Вступительные испытания в письменной форме проводятся в режиме видеоконференции с использованием системы онлайн-тестов (с аутентификацией по электронной почте) для прохождения тестирования.

3.9.1. Перед началом тестирования каждый обучающихся демонстрирует в камеру документ, удостоверяющий личность, так, чтобы четко была видна фотография, ФИО, дата и место рождения. Секретарь отмечает явку поступающих на вступительное испытание и направляет поступающего в сессионный зал.

3.9.2. Член экзаменационной комиссии напоминает правила проведения испытания.

3.9.3. После объявления экзаменатором начала тестирования поступающие приступают к тестированию. Доступ к тесту осуществляется по индивидуальной ссылке, получаемой поступающим по электронной почте, указанной в заявлении абитуриента, или с помощью чата видеоконференции.

3.9.4. По окончании времени, отведенного на прохождение теста, поступающим предлагается отправить результаты теста.

3.10. Во время проведения вступительного испытаний поступающий должен находиться в поле камеры его технического устройства. Процесс подготовки контролируется визуально преподавателем или техническим работником.

3.11. Во время проведения вступительного испытания поступающему запрещается:

- покидать помещение, в котором он находится без разрешения экзаменатора;
- пользоваться вспомогательными материалами в бумажном или электронном виде;
- разговаривать с посторонними лицами, которые ни в коем случае не должны находиться в помещении вместе с поступающим.

3.12. Экзаменационная комиссия выносит решение об оценке по результатам прохождения вступительного испытания после просмотра записи письменного или устного экзамена на закрытом заседании.

3.13. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны экзаменационной комиссии, либо со стороны поступающего, председатель экзаменационной комиссии оставляет за собой право перенести дату и время проведения вступительного испытания. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременного прохождения поступающим вступительного испытания.

4. Проведение очных вступительных испытаний

4.1. Допуск в аудиторию и обеспечение правопорядка во время проведения вступительных испытаний обеспечивается ответственным секретарем приемной комиссии, дежурными и преподавателями, задействованными в проведении вступительных испытаний.

4.2. Поступающий обязан явиться на вступительные испытания в строго указанные в расписании дату и время.

4.3. Допуск в аудиторию осуществляется при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

4.4. При опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на час поступающий может быть допущен к вступительным испытаниям, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

4.5. При опоздании поступающего к началу вступительных испытаний более чем на час поступающий считается не явившимся на вступительные испытания.

4.6. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь

при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.7. Во время проведения вступительных испытаний поступающий должен соблюдать следующие правила поведения:

положить личные вещи на специально отведенные для этого столы;

занять место, указанное ему экзаменатором;

соблюдать тишину и работать самостоятельно;

использовать для записей и решения заданий только бланки, выданные экзаменатором;

по окончании вступительных испытаний сдать экзаменатору полный комплект экзаменационных материалов.

4.8. При проведении вступительных испытаний в письменной форме тестовые работы выполняются на специальных листах, выдаваемых экзаменатором вместе с бланком тестовых заданий, на которых недопустимы любые пометки, раскрывающие авторство работы.

4.9. Перед началом тестирования проводится инструктирование по правилам поведения поступающих на вступительных испытаниях и правилам заполнения бланков ответа.

4.10. По окончании вступительных испытаний поступающий лично сдает все экзаменационные материалы преподавателю.

4.11. В случае если поступающему необходимо покинуть аудиторию, где проводятся вступительные испытания, экзаменационная работа сдается преподавателю. На титульном листе отмечается время выхода и время возвращения поступающего. Указанное отсутствие поступающего в аудитории, где проводится вступительное испытание, не дает права на продление времени проведения вступительного испытания.

4.12. При проведении вступительных испытаний в устной форме поступающий выбирает экзаменационный билет, содержание которого обусловлено программой вступительного испытания для поступления на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.13. Время подготовки устного ответа составляет 30 минут. На экзамене поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы (как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам дисциплины) в соответствии с программой вступительного испытания.

4.14. При подготовке к устному экзамену поступающий при необходимости ведет записи в листе устного ответа.



АНО ВО Университет «МИР»
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

БАЛЛЫ,
полученные на вступительных испытаниях

(ФИО)

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

№	Наименование ВИ	Дата ВИ	Баллы	Форма ВИ	Ф.И.О. экзамена- торов	Подпись экзаменат оров
1.						
2.						
3.						

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____